

目白学園「SDGs アクション」企画申請書

提出日：2024年 月 日

団体名			総人数： 名
フリガナ 代表者氏名			学籍番号：
所属	学部	学科	年
連絡先	携帯： — —	※メールは大学のアドレスへ送ります	

企画名			
実施目的	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
企画内容	★SDGs17ゴールの内、関連するゴールNo. を記入 → No.		
※参考資料があれば添付	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
実施期間	2024年 月 日() ~ 2024年 月 日() ※2024年12月20日(金)までに報告書が提出できるように活動を完了すること		
実施予定	日付	実施内容	
	/		
	/		
	/		
	※準備期間を含む主な予定を記入		
	/		
	/		
経費総額	奨励金希望額： 円 (奨励金限度額：30,000円) ※詳細は別途添付すること		

※提出期限：2024年6月14日(金) 17:00 提出先：新宿学生課 colgakusei@mejiro.ac.jp

「SDGs アクション」応募者一覧(団体の場合)

・団体名：

・企画名：

No.	氏名	学科名	学籍番号	携帯電話	代表者との関係
①					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※①には代表者氏名を記入すること

「SDGs アクション」奨励金 使途計画書

団体名：

企画名：

【記入例】

品 名	単価	数量	金額	内訳・備考
ガムテープ	200 円	2 個	400 円	
交通費	320 円	2 名	640 円	新宿→恵比寿(往復)

上記の記入例を参考に、企画で使用する経費を記載してください

品 名	単価	数量	金額	内訳・備考
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	円		円	
	合 計			円

- ※クレジットカード・販売店のポイントカードは使用できません。
- ※飲食費・当該企画に関連がない経費・不適切と判断される経費には奨励金を充当できません。
- ※使途計画書に記載の物品と異なる物を購入する場合や、計画変更により当初の計画とは異なる物品を購入する場合は、あらかじめ学生課に相談し変更許可を得てください。