

ロケ撮影の際の遵守事項

1. ロケ撮影に関わる「使用許可申請書」は撮影の1週間前までに提出してください。
2. 学内での撮影は、法人事務局財務部管理課の許可が必要です。また、撮影時は制作会社が歩行者や車両の迂回路へ誘導し、交通整理要員を配置して安全対策、周辺の混雑及び野次馬等への対策を行ってください。
3. 大音量を伴う撮影や夜間・早朝の撮影などは制作会社が責任を持って事前に周辺住民への説明と協力依頼を行ってください。
4. 撮影中の事故またはトラブルが発生した場合には、被害者の救護や被害の拡大防止など、必要な措置を講じると共に、警察や消防、施設管理者に直ちに報告してください。
5. 悪天候などやむを得ない事情においても撮影スケジュールはできるだけ変更しないようお願いいたします。変更が生じた場合は、早急に担当者と協議してください。また、撮影をキャンセルする場合は、必ず担当者へ連絡してください。
6. 申請があった内容以外での施設使用や、第三者の制作会社・団体との共同使用は禁じております。
7. 撮影により発生したゴミや汚れは、撮影終了後直ちに清掃し、現状復帰してください。後片付けを怠った場合は、次回以降協力できないことがあります。
8. 撮影中のやむを得ない事故に備え、保険に加入をしてください。また、万一、人や動植物に危害を加えたり、建物や備品などを破損させたりした場合は、責任を持って損害賠償をしてください。
9. テナントでの撮影、テナントが写りこむ撮影の場合は別途個別に許可が必要です。また、看板・ロゴマークなどが写りこまないよう注意してください。さらに、一般来場者や通行人の肖像権を侵害しないよう、十分に配慮してください。
10. その他、特別な対策を必要とする場合には、関係者と十分な調整を行ってください。

平成 年 月 日

使用許可申請書

ロケ撮影のため学園施設の使用を申請します。なお、付せられた条件を遵守して使用いたします。

作品名・種類	作品名： 映画 TVドラマ CM PV スチール その他（ ）
会社名	フリガナ： 会社名： 代表者： 住 所：
現場責任者・連絡先	フリガナ： 氏 名： （ ）
担当者氏名・連絡先	フリガナ： 氏 名： 電話番号： E-mail：
撮影日時	平成 年 月 日（ 曜日） ： ～ ： まで
撮影希望場所	屋 内
	屋 外
撮影参加人数	スタッフ 人 出演者（エキストラ含む） 人
主な撮影機材	*大型の撮影機材を搬入する場合は必ず記載してください。
車両台数	電源車（ 台） ロケバス（ 台） その他（ 台） 駐車場使用希望 あり ・ なし
添付資料	企画書 ・ 台本 ・ 絵コンテ （その他 ）
損害保険加入の有無	加入している ・ 未加入である （※未加入の場合：建物・備品等の破損の弁償責任については使用申請者がその責任の一切を負うことを認識しています。）