

教員 各位

平成 28 年 8 月 3 日
新宿図書館

図書館間**文献複写** (Interlibrary Loan : ILL) における校費手続きについて

新宿図書館では、「文献複写 (ILL)」については、校費・私費に関わらず全て現金にて図書館カウンターにお支払して頂いておりました。

今回、財務課からの要請に基づき、振込み手数料の削減と利用者の負担軽減のため、校費の場合は、現金支払いを不要とします。

校費での「文献複写」の場合は、以下の所定の手続きをお願いいたします。

ご協力いただきたく、よろしくお願い申し上げます。

記

1. 手続き方法

- 1) 申込み頂いた複写文献資料が図書館に到着しましたら、従来通りメールにて金額を含めてご連絡いたします。
 - 2) 校費支払いの場合は、「ILL キャッシュレス清算書」(別紙資料) に必要事項を記入の上、図書館カウンターまでご提出ください。
 - 3) 図書館にて「ILL キャッシュレス清算書」に【受付印】を捺印し、「文献複写依頼票」(別紙資料) と共に、利用者にお渡します。
 - 4) 「ILL キャッシュレス清算書」と「文献複写依頼票」を研究支援課 (2号館2階) にご提出ください。研究支援課にて、振替伝票を起票します。
- (注) 詳しい手続き方法は、「ILL キャッシュレス清算書」(手続)をご参照ください。

2. 新業務開始予定日

2016 年 9 月 26 日 (月曜日)

- 1) 「ILL キャッシュレス清算書」は、図書館ホームページからダウンロード、あるいは図書館カウンターにてご記入ください。
- 2) 「相互貸借 (ILL)」につきましても、「文献複写 (ILL)」と同様な手続きとなります。

以上