

印刷管理システムを利用した印刷手順

目次

1. 印刷を行う 1
2. 学生証を忘れた場合の印刷手順 2
3. 印刷物の削除方法 4

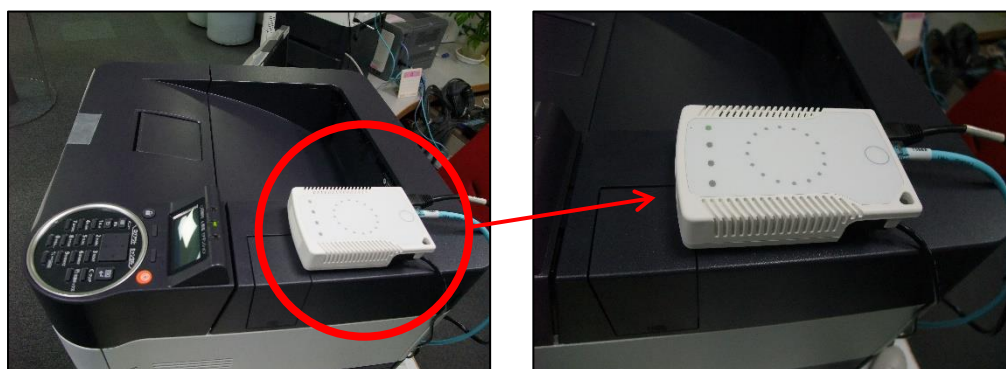
1. 印刷を行う

① 印刷プリンターを選択して印刷を行う

印刷画面でプリンター『**S-PrintManager**』を選択して、印刷ボタンを押してください



② 学生証をカードリーダーにざすと印刷が始まります。



※モノクロ 片面印刷 1 枚につき 2 円ずつ消費されます。

※モノクロ 両面印刷 1 枚につき 4 円ずつ消費されます。

※パソコンで印刷ボタンを押してから、プリンターで印刷せずに 12 時間たつと自動的に印刷内容が削除されます。

印刷管理システムを利用した印刷手順は以上です

2. 学生証を忘れた場合の印刷手順

① 印刷プリンターを選択して印刷を行う

印刷画面でプリンター『S-PrintManager』を選択して、印刷ボタンを押してください



② 印刷管理システムにログインします

(パソコン) <https://apprn.mejiro.ac.jp:8090/ja/?mobile=0>

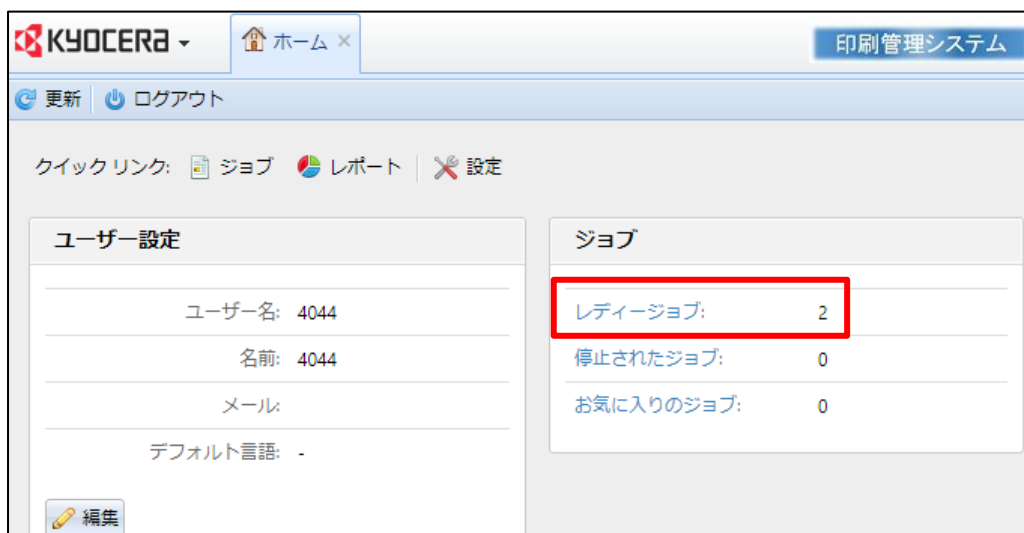
(モバイル) <https://apprn.mejiro.ac.jp:8090/ja/?mobile=1>



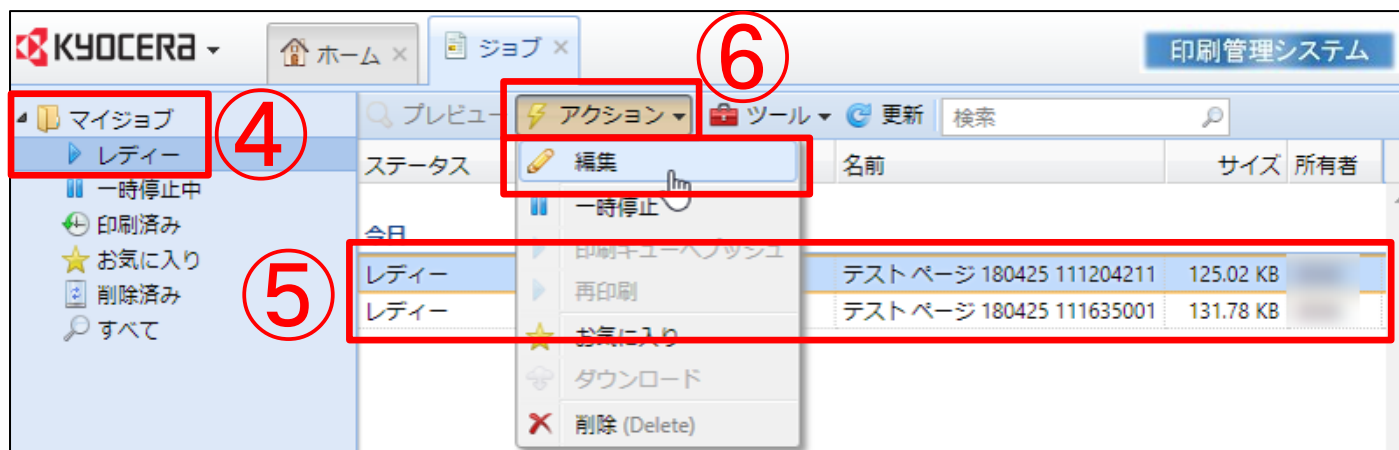
モバイル用 QR コード

※モバイル端末でアクセスする場合は、「Mejiro_Wi-Fi」に接続してアクセスください。

③ ホーム画面右上[ジョブ]内の「レディージョブ」をクリックします。右の数字が待機状態の枚数となります。



- ④ 画面左側「マイジョブ」一覧から「レディー」が選択されていることを確認します。
- ⑤ 印刷待機中のジョブ一覧が表示されます。
- ⑥ 印刷したいジョブを選択しダブルクリック、または「アクション」の一覧から「編集」を選択します。



画面右側に編集画面が表示されます。

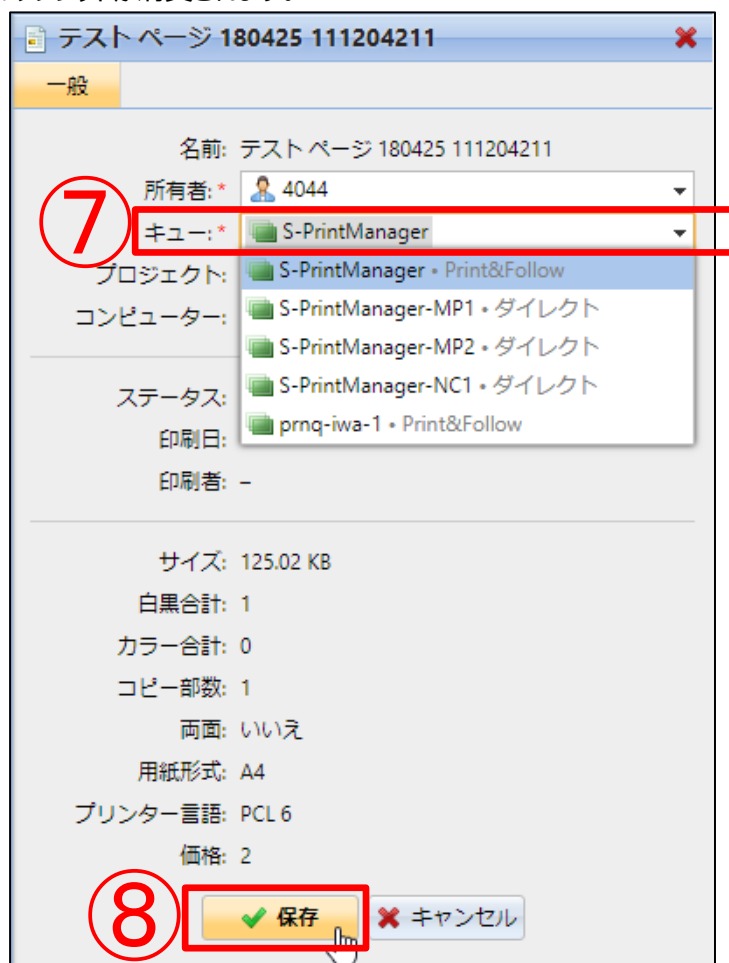
- ⑦ 「キュー」のドロップダウンリスト右側にある▼をクリックして、適切なキューを選択します。

キューの選び方は下記のとおりです。

- ・新宿キャンパス 1 号館 1 階メディアプラザで印刷する場合・・・「S-PrintManager-MP1」 もしくは「S-PrintManager-MP2」
- ・新宿キャンパス 10 号館 2 階ネットカフェで印刷する場合・・・「S-PrintManager-NC1」

- ⑧ 「保存」をクリックすると、⑦で選択した場所の印刷管理システム用のプリンターから印刷が開始されます。

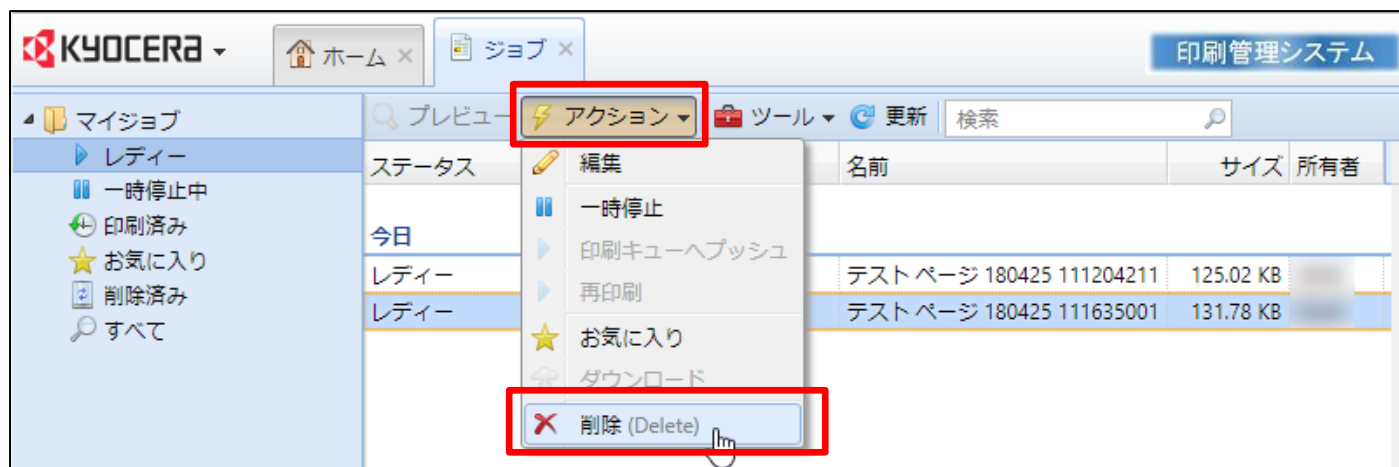
※同時に印刷した分のクレジットが消費されます。



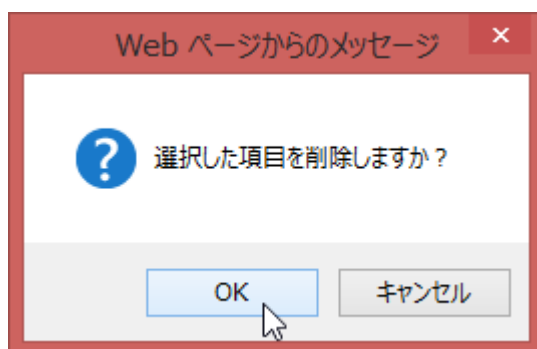
学生証を忘れた場合の印刷手順は以上です。

3. 印刷物の削除方法

- ① 学生証を忘れた場合の印刷手順⑤まで進みます。
- ② 印刷したいジョブを選択し、「アクション」の一覧から「削除」を選択します。



- ③ 「選択した項目を削除しますか？」と確認されるので、OKをクリックします。



印刷物の削除手順は以上です。