

# 学力に関する証明書(教育職員免許状用)発行申請書

申請日 平成 年 月 日

ふりがな		旧姓	生年月日
交付申請者氏名			昭和 年 月 日生 平成
交付申請者連絡先	〒		日中の連絡先 Tel

最終学歴のみではなく、本学における学修歴を全て記入してください。(学籍番号不明の場合は空欄)

学部	学部		学科	
	学籍番号		昭和 年 月 卒業 平成	退学
大学院	研究科		専攻	
	学籍番号		昭和 年 月 修了 平成	退学
科目等履修生	学部		学科	
	在籍期間	昭和・平成 年 月 ~ 年 月		
	学籍番号			
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認 提出先 ( )			
その他特記事項 (厳封、旧法で作成等)				

## 希望する免許状の種類

通数を記入してください		高校		中学校	
		専修	一種	専修	一種
教科	福祉		通		
	情報		通		
	社会				通
	地歴		通		
	公民		通		
	英語	通	通	通	通
	国語	通	通	通	通
	韓国語		通		通
中国語		通		通	

小学校	幼稚園	
一種	専修	一種
通	通	通

※ 専修は大学院の在籍(単位修得)があった方が対象です。