

学力に関する証明書(教育職員免許用単位修得証明書)発行申請書

申請日		年	月	日
ふりがな		旧姓	生年月日	
交付申請者氏名			昭和 平成	年 月 日生
交付申請者連絡先	〒		日中の連絡先	
			Tel	

最終学歴のみではなく、本学における学修歴を全て記入してください。(学籍番号不明の場合は空欄)

学部	学部		学科	
	学籍番号		昭和 平成 令和	年 月 卒業 退学
大学院	研究科		専攻	
	学籍番号		昭和 平成 令和	年 月 修了 退学
科目等履修生	学部		学科	
	在籍期間	昭和・平成・令和	年 月 ~	年 月
	学籍番号			
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認 提出先 ( )			
その他特記事項 (厳封、旧法で作成等)				

免許教科の種類	高校		中学校	
	※専修	一種	※専修	一種
情報 (注①)		通		
社会				通
地歴		通		
公民		通		
英語	通	通	通	通
養護 (看護学科のみ)	二種(66条の6)			通

※ 専修は目白大学大学院の在籍(単位修得)があった方が対象です。

(注①) 情報は、課程認定を取り下げしているため旧法(平成10年改正法)での発行になります。

※申請・記入時の注意※  
「学力に関する証明書」をお申し込みの際は、学校種(中・高)及び免許種別(一種・二種・専修)教科ごとの発行になります。  
中学校および高等学校の「英語」が必要な場合、証明書は2通となります(計600円)。  
中学校の「社会」と高等学校の「地歴」「公民」が必要な場合は、証明書は3通となります(計900円)。