目白学園 「SDGsアクション」企画申請書

提出日 ： 2024年 　月 　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | | 総人数： 　　 名 |
| フリガナ  代表者氏名 |  | 学籍番号: | |
| 所 属 | 学部　　　　　　　　　　　　　学科　　　　年 | | |
| 連 絡 先 | 携帯：　　 　　－　　　　　－　　　　　　※メールは大学のアドレスへ送ります | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企 画 名 |  | |
| 実施目的 |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 企画内容    ※参考資料が  あれば添付 | ★SDGs17ｺﾞｰﾙの内、関連するｺﾞｰﾙNo.を記入 → No. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 実施期間 | 2024年　　月　　日（　　） ～ 2024年　　月　　日(　　)  ※2024年12月20日(金)までに報告書が提出できるように活動を完了すること | |
| 実施予定    ※準備期間を  　含む主な予  定を記入 | 日付 | 実 施 内 容 |
| ／ |  |
| ／ |  |
| ／ |  |
| ／ |  |
| ／ |  |
| ／ |  |
| ／ |  |
| 経費総額 | 奨励金希望額： 　　　　　　　　　円 　　　　（奨励金限度額：30,000円）  ※詳細は別途添付すること | |

※提出期限：2024年6月14日（金）17:00　 提出先：新宿学生課　colgakusei@mejiro.ac.jp

「SDGsアクション」応募者一覧(団体の場合)

・団体名：

・企画名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏 名 | 学科名 | 学籍番号 | 携帯電話 | 代表者との関係 |
| ① |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

※①には代表者氏名を記入すること

「SDGsアクション」奨励金 使途計画書

団体名：

企画名：

【記入例】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 単価 | 数量 | 金額 | 内訳・備考 |
| ガムテープ | 200円 | 2個 | 400円 |  |
| 交通費 | 320円 | 2名 | 640円 | 新宿→恵比寿(往復) |

上記の記入例を参考に、企画で使用する経費を記載してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 単価 | 数量 | 金額 | 内訳・備考 |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  | 合 計 　円 | | | |

※クレジットカード・販売店のポイントカードは使用できません。

※飲食費・当該企画に関連がない経費・不適切と判断される経費には奨励金を充当できません。

※使途計画書に記載の物品と異なる物を購入する場合や、計画変更により当初の計画とは異なる物品を購入

する場合は、あらかじめ学生課に相談し変更許可を得てください。