

(1) 一般入試

1. 出願資格

出願資格6または7で出願する場合は、事前に個別の入学資格審査を受けてください。

個別の入学資格審査についてはP4~5「入学資格審査について」に詳細を記載していますので、確認してください。

出願前にP2~3「出願から入学手続までの流れ」、P10~11「出願についてのQ&A」を全員必ず確認してください。在留外国人の方は、P6~8「在留外国人の方へ」も必ず確認してください。

以下の1~7のいずれかに該当する者。

1. 学校教育法第83条に定める大学において修士の学位または専門職学位（学位規則〔昭和28年文部省令第9号〕第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ）を授与された者、もしくは2020年3月31日までに授与される見込みの者。
2. 学校教育法第104条第4項の規定により修士の学位を授与された者、または2020年3月31日までに授与される見込みの者。〔※1〕
3. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、もしくは2020年3月31日までに授与される見込みの者。
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、もしくは2020年3月31日までに授与される見込みの者。
5. 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、もしくは2020年3月31日までに授与される見込みの者。
6. 文部科学大臣の指定した出願資格を有している者（平成元年文部省告示第118号および平成13年文部科学省告示第55号）。〔※2〕
7. 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2020年3月31日までに24歳に達する者。

〔※1〕 出願資格2における修士の学位を授与された（または授与される見込みの）者とは、「大学改革支援・学位授与機構」（2016年4月以前は「大学評価・学位授与機構」、2000年3月以前は「学位授与機構」）から修士の学位を授与された（または授与される見込みの）方をいいます。

〔※2〕 出願資格6の「平成元年文部省告示第118号および平成13年文部科学省告示第55号」による有資格者とは、大学を卒業し、または外国において学校教育の16年の課程を修了し、もしくは外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育の16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事し、あるいは2020年3月31日までに2年以上研究に従事する見込みで、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本大学院において認めた方をいいます。

2. 選考方法・試験時間

選考方法	書類審査・筆記試験（英語〈120分〉）・個人面接〈30分〉による総合判定 （注）筆記試験では、英語辞書1冊の使用を認めます（心理学用語の解説が含まれるもの・書き込みのあるものは不可）。ただし、電子辞書の持ち込みは認めません。	
試験時間	10:00~12:00	筆記試験（英語）
	13:00~	個人面接

■試験時間は変更になる場合があります。詳細は受験票で確認してください。

### 3. 出願書類

①～⑧は全志願者が必ず提出してください。⑨～⑪は、該当者のみ提出してください。  
 本学所定用紙がある書類は、本学 Web サイト (<https://www.mejiro.ac.jp/graduate/>)  
 よりダウンロードして使用してください。

注) 結婚等の事情により、各種出願書類間で姓名が異なる場合は、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付してください。

#### 【入学資格審査が必要な方の提出書類】

入学資格審査の詳細は P4～5「入学資格審査について」を確認してください。

入学資格審査に必要な書類は以下のとおりです。

**A. 入学資格審査願 (様式12)** …… 所定用紙に記入してください。

**B. 入学資格審査用資料** …… 次の書類を準備してください。

所定の課程修了後に大学、研究所等において2年以上研究に従事した(または2020年3月31日までに2年以上従事する見込みである)ことを示す資料、およびその研究成果をまとめた論文の写し2部と概要2部を提出してください。提出が難しい方は、事前に本学入学センターへお問い合わせください。

**C. その他書類** …… 以下の表で「入学資格審査願提出時」の欄に○が付いている書類を準備してください。

出願書類		備 考	入学資格 審査願提出時
全 志 願 者	所 定 用 紙 に 記 入 し て く だ さ い	①-1 志願票	
		①-2 在留外国人の方用 志願票	
		②志願者カード	
		③経歴申告書(様式1)	○
		④研究計画書(様式2)	
		⑤志望理由書(様式4-①)	
提 出	⑥最終学歴の卒業(見込)証明書 または学位授与(見込)証明書	日本国外の大学・大学院を卒業または修了した方で 卒業・修了証明書等に取得学位の記載がない場合には、 学位取得証明書も提出してください。	○
	⑦最終学歴の成績(見込)証明書 ※大学に編入の上、卒業した方は、 編入前の在籍校の「成績証明書」 も提出してください。	見込証明書は出願前3か月以内に発行されたものに限り ます。 最終学歴の各種証明書については、P10～11を確認して ください。 外国の学校出身者は、P6～8を必ず確認してください。	○
	⑧修士論文の写しおよびその概要	修士論文の写しを2部、およびその概要2部を提出して ください。 修士論文の概要の形式は自由(ただし、目的、方法、結 果、考察を含むこと)。修士論文をまとめて公刊したも のがあればその抜き刷りあるいはコピーを添付して ください。 修士課程修了見込みで出願する方は、修士論文として 作成した論文の写しとその概要を提出してください。 修士論文のない方は、事前に本学入学センターへお 問い合わせください。	
該 当 者 の み 提 出	⑨住民票 <外国籍の方のみ提出>	現住所・国籍・在留資格・在留期間・在留カード番 号が記載され、マイナンバーが記載されていない原 本に限ります(コピー不可)。	○
	⑩長期履修生申請書(様式13) <長期履修希望者のみ提出>	長期履修制度の利用を希望する方は、 P9「長期履修制度について」を確認の上で申請 してください。	
	⑪在職証明書または 在職が確認できる書類 <長期履修希望者のみ提出>	「職業を有し、就業している」ことを理由に 長期履修制度の利用を申請する方は勤務先指定の 様式、もしくは様式14を提出してください。 在職証明書以外の書類(健康保険証のコピーなど) を提出する場合は、一度本学入学センターまで 連絡してください。 ※在職中の方は期間の終わりは記入せず、「在職中」 と記してください。	