

出願から入学手続までの流れ

※全員必ず確認してください

1 出願資格の確認

各研究科ページ（P17～58）で、出願資格を確認してください。

出願前に個別の入学資格審査が必要な方は、申請期間内に必要書類を提出してください。

入学資格が認定された場合に限り出願することができます。

個別の入学資格審査についての詳細は、P4～6で確認してください。

2 出願の準備

【検定料の支払い】

検定料35,000円を以下の（1）または（2）の方法で納入してください。

入学センター窓口で支払うことはできません。

（1）銀行で納入する

所定の検定料振込依頼書で銀行窓口より振り込んでください。

その際、志願者カード、検定料振込金受領書にも必ず収納印を受けてください。

（2）コンビニエンスストアで納入する

P14「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を参照してください。

切り取った「検定料収納証明書」は志願者カードの所定の欄に貼付してください。

<目白大学出身者、目白大学短期大学部出身者の方へ>

修士課程検定料は免除となります。志願者カードに写真を貼付し、必要事項を記入の上、提出してください。

<目白大学大学院修士課程修了者の方へ>

博士後期課程検定料は15,000円となります。専用の振込用紙を入学センター窓口にて受け取ってください。

【書類の準備】

各研究科のページで必要書類を確認し、出願期間内に書類を提出できるよう準備をしてください。

本学所定の用紙に記入をする際には、黒のペン（消せるボールペンは不可）を使用してください。

個別の入学資格審査の際に提出した書類は、改めて提出する必要はありません。

3 出願書類の提出

出願書類を書留速達で郵送してください。郵送には市販の封筒を使用し、「出願用宛名シート」を貼り付けてください。出願期間内必着とします。

[注意事項]

1. 出願書類に不備がある場合や、入学センター窓口を持参するなど、正規の方法以外による出願は受理しません。
2. 出願期間を過ぎて出願書類が到着した場合には受理しません。
3. 書類の準備にかかる日数など、受験者側の事情を理由とした出願期間の延長は、一切しません。
4. 合否にかかわらず、出願書類は一切返却しません。

<身体等に障がいのある受験者の方へ>

身体等に障がいのある方で受験上の配慮および修学上の配慮を必要とする場合は、原則として出願開始日の1か月前までに入学センター（Mail:colkoho@mejiro.ac.jp）へ必ず連絡してください。

4 受験票到着

受験票は、試験日3日前までに到着するよう送ります。受験票が届いたら、裏面に記載されている受験研究科、入試種別、試験会場、集合時間を確認してください。

受験票が試験日3日前になっても到着しない場合や、印刷されている内容に誤りがある場合は、入学センターまで連絡してください。

5 試験日当日

試験会場と試験時間を確認し、会場の間違いや遅刻のないように注意してください。

【試験会場】

目白大学大学院（新宿キャンパス）

【受験上の留意事項】

1. 受験票は必ず持参してください。
2. 遅刻者は原則として受験が認められません。交通機関の事故などでやむを得ず遅れる場合は、入学センターまで連絡してください。
3. 学内では係員および掲示の指示に従ってください。
4. 駐車場はありませんので、車での来校および送迎はご遠慮ください。なお、自転車での来校は可能です。

6 合格発表

合格発表は、「目白大学合否案内センター」で行います。詳細は、P15「合否照会方法」で確認してください。

なお、電話による合否のお問い合わせには一切応じません。

合格者には、合格通知書と入学手続書類一式をお送りします。合格発表日に発送しますので、到着は翌日以降となります。

7 入学手続

入学手続時納付金を期日までに本学指定の銀行口座に振り込んでください。

振込手続を期日までに行い、銀行の翌営業日午前中に本学において入金の確認ができればよいものとします。入学手続時納付金の振込が期日までにない場合は、入学を放棄したものとみなします。

なお、理由の如何にかかわらず期限の延長は一切しません。

8 入学辞退

入学手続後、2024年3月31日（日）（消印有効）までに文書で入学の辞退を申し出た場合に限り、入学金を除く学納金を返還します。本学 Web サイトより所定の用紙をダウンロードし、必要事項を記入の上、封筒表面に「入学辞退届在中」と朱書きし、簡易書留で入学センターまで郵送してください。返還金は、4月下旬までに指定された口座へ振り込みます。