

岩槻図書館開館カレンダー

4月						
月	火	水	木	金	土	日
				1 ■	2 ▲	3 ×
4 ■	5 ■	6 ■	7 ■	8 ■	9 ×	10 ×
11 ●	12 ●	13 ●	14 ●	15 ●	16 ▲	17 ×
18 ●	19 ●	20 ●	21 ●	22 ●	23 ▲	24 ×
25 ●	26 ●	27 ●	28 ●	29 ●	30 ▲	

5月						
月	火	水	木	金	土	日
						1 ×
2 ●	3 ×	4 ×	5 ×	6 ●	7 ▲	8 ×
9 ●	10 ●	11 ●	12 ●	13 ●	14 ▲	15 ×
16 ●	17 ●	18 ●	19 ●	20 ●	21 ▲	22 ×
23 ●	24 ●	25 ●	26 ●	27 ●	28 ×	29 ×
30 ●	31 ●					

4月29日は授業実施日のため
通常開館致します。

6月						
月	火	水	木	金	土	日
		1 ●	2 ●	3 ●	4 ▲	5 ×
6 ●	7 ●	8 ●	9 ●	10 ●	11 ×	12 ×
13 ●	14 ●	15 ●	16 ●	17 ●	18 ▲	19 ×
20 ●	21 ●	22 ●	23 ●	24 ●	25 ▲	26 ×
27 ●	28 ●	29 ●	30 ●			



(臨時閉館のお知らせ)

開館時間

- 9:00-21:00
- 9:00-19:00
- ▲ 9:00-15:00
- × 閉館

4月9日

健康診断

5月28日

スポーツフェスティバル

※6月11日

岩槻キャンパス全館停電

※ 6/11 は閉館になりました。
※ 最新情報は、図書館 HP や
トレタ改訂版でお知らせし
ます。



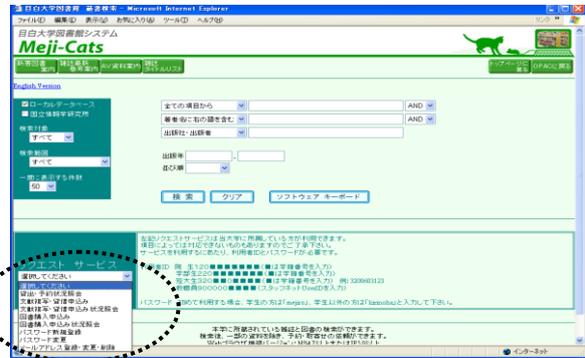
文献複写・現物貸借Web申込み再開

利用を停止していた岩槻図書館蔵書検索のリクエストサービスからの

文献複写・現物貸借の申込み方法を再開致します。

※それにもない文献や現物貸借資料の申込みの状況確認ができる「文献複写・貸借申込み状況照会」も利用可能になりました。

★ 蔵書検索 (Meji-ctas) 画面内のリクエストサービス「文献複写・貸借申込み」メニューよりお申込みください。



なお、今のところ図書館システムトップページから申込書のフォームをダウンロードして各項目を入力後、図書館へのメールに添付して送信するというこれまでの方法でも受付可能です。

文献複写／現物借用 申込

文献複写／現物貸借の申込をするには以下を読み、「同意します」を選択し申込ボタンをクリックして下さい。

このサービスは等内に資料の所蔵がない場合を前提としています。必ず学内所蔵の有無を確認の上申込み下さい。

■申込みできる件数は、複写・貸借合わせて10件までとなります。

■料金は利用者の負担となります。

文献複写：複写料金と送料の合計
現物借用：往復の送料

※支払方法により手数料がかかる場合があります。

■複写物・現物資料の到着は申込み後7～10日かかります。カウンターまで受取りに来て下さい。(特別の機会を除き到着までの連絡を致しません。)

■借用資料は館内閲覧のみの利用となります。複写・館外貸出はできません。

同意します
 同意しません

申込 キャンセル



文献複写／現物借用

- 申込みの際には、蔵書検索、データベース等で確認して下さい。
- 複写料・送料・搬込み手数料等は、申込者の負担となります。(キャンセル不可)
- 通常、文献が到着まで1週間程度かかります。
- 1日に申し込める件数は、1人/10件とさせていただきます。
- 特別な場合を除き到着等の通知は致しません。(新宿キャンパスのみ)
- 借用資料は館内閲覧のみの利用となります。複写・館外貸出はできません。

▼利用者情報

氏名 : タイプB(岩槻) 受取窓口 : 岩槻図書館
所属 : 岩槻キャンパス

▼連絡先の選択

E-mail :
 電話 :
 内線 :

▼支払料金の選択

私費 ②

▼申込内容の選択

③ 文献複写
 現物借用

▼送付方法の選択

④ 郵送 (新館図書館では「郵送」のみ対応させていただきます。)

▼文献複写申込

著者/筆名* :
雑誌名(資料名)* :
年次* :
ページ* : ~
巻号* : ISSN* : ISSN* :
出版社名* :
雑誌典拠/通信欄* ⑥

申込内容の典拠(資料・論文を参照した情報源・文献名やページ等)を入力してください。特記事項がある場合は入力してください。(紙コピーページが複数ある場合は、紙でお願いします)

実行 クリア キャンセル

ログイン後、注意事項をよく読んで「同意します」をクリックし「申込」ボタンをクリックします。

【申込フォームが開きます】

①連絡先の選択

必ず連絡の取れる連絡先を入力してください。

②支払料金の選択(選択不可)

「私費」のみの扱いです。

●複写料金について

1枚 40 円程度(機関により異なる)

※ 送料も利用者負担となります。

●文献到着までの期間

約 1 週間程度(余裕を持ってお申し込みください。)

③申し込み内容の選択

文献複写(論文コピー取寄)か 現物貸借(図書実物取寄)のどちらかを選択してください。

※ 書誌事項を入力するフォームが切り替わります。

④送付方法の選択

通常は「郵送」を選択してください。

急ぎの場合は「速達」も選択できますが、必ず急ぎであることを通信欄にご明記ください。

⑤書誌事項の入力

できるだけ詳しく、正確に入力してください。

⑥通信欄の入力

至急の依頼又はカラーコピー等のご要望は必ず通信欄に明記してください。

⑦キャンセルについて

処理段階が「処理中」になったものについてはシステムからのキャンセルはできません。