

文献を取り寄せる — 大学間相互利用サービス（ILL）の申込み

「読みたい文献が目白大学にない」「PDFもフリー公開もされていない」という時は、その文献を所蔵している他の大学・機関から取り寄せることができます。これをILLといいます。ILLの申込は、図書館カウンターにて用紙にご記入いただくか、目白大学OPACからのオンライン申込にて承ります。オンラインでの申込は、ご自宅のパソコンからでも可能です。

①画面左上の「MyLibrary」から「文献複写・貸借申込み」をクリックし、ログインする。



The screenshot shows the Meiji-Cats OPAC search interface. The 'My Library' menu is open, and the option '文献複写・貸借申込み' (Document Copying and Loan Application) is circled in red. The main search area includes fields for title, author, and publisher, along with dropdown menus for genre, year, country, and language.

②ログイン完了。自分の氏名と所属、注意事項を確認する。



The screenshot shows the '文献複写／現物貸借' application form. It includes fields for name (目白 梓子), affiliation (新宿キャンパス), and a large text area for terms and conditions. At the bottom, there is a blue '申込' (Apply) button, which is circled in red.

注意事項には必ず最後まで目を通すこと！

- 1日に申し込む件数は、1人につき10件まで（複写・貸借あわせて）
- 複写料金は、複写代40～50円/枚（カラーは100円/枚）+送料・手数料
- 複写物の到着まで7～10日間
- 申込のキャンセルは原則不可

③注意事項を確認したら、「同意します」にチェックを入れて「申込」をクリック。

④申込フォームに入力する。

入力の前に、注意事項をもう一度ご確認ください。

論文情報・書誌情報は、データベース等からコピー&ペーストすると、ミスが出にくく安心です。

The screenshot shows the 'Meji-Cats' library system interface for document submission. At the top, there are tabs for OPAC, 図書館サービス (Library Services), and My Library. The user is logged in as '目白 桐子さん'. The main content area is titled '文献複写/現物貸借' (Document Copying/Item Lending). It contains several sections:

- 注意事項**: Includes terms like '申込みの際には、学内蔵書検索、データベース等で確認してからお申し込み下さい。' (Please check the library catalog or databases before applying) and '通常、文献到着まで1週間程度かかります。' (Usually, it takes about 1 week for documents to arrive).
- 申込方法**: Radio buttons for '文献複写' (Document Copying) and '現物貸借' (Item Lending).
- 卷号・論文情報**: Fields for 卷号 (Volume: 14巻), 年次 (Year: 2015), ページ (Page: 69 ~ 81), and 複写論文著者 (Copier: 丘陵地に居住する高齢者の為の生活支援ミニバス運行:その活動と実践).
- 書名情報**: Fields for NCID, ISSN, ISBN, 編著者 (Author: 副島 大賀健康福祉短期大学紀要), 出版社 (Publisher: ほか), 書誌名 (Title: 副島 大賀健康福祉短期大学紀要), and シリーズ (Series).
- モノクロカラーを選択してください。**: Radio buttons for 'モノクロ' (Monochrome) and 'モノクロ可(モノクロ判別不可のみカラー)' (Monochrome acceptable (only monochrome identification is impossible)).
- 支払料金を選択してください。**: A dropdown menu showing '私費' (Personal expenses).
- 送付方法を選択してください。**: A dropdown menu showing '郵送' (Mail).
- 連絡方法を指定してください。**: Fields for E-mail (mejiro-kiriko@mejiro.ac.jp), 電話 (Telephone number), and 内線 (Intra-office line).
- 通信欄には、典拠(資料・論文を参照した情報源) / 特記事項を入力してください。『岩槻キャンパス所属の教員で研究費予算で支払う方はご自分の予算コードをご記載してください。』**: A text input field containing '典拠: CiNii'.
- 操作ボタン**: Buttons for '申込' (Submit), 'クリア' (Clear), and '検索画面に戻る' (Return to search page).

<申込方法> 「文献複写」「現物貸借」のいずれかを選んでください。

「この本（雑誌）のこの部分だけ読めればいい」という場合は「文献複写」に、

図書まるまる1冊を取り寄せる場合は「現物貸借」にチェック（雑誌は取り寄せ不可）。

<送付方法> 新宿図書館は「郵送」のみ対応。

速達等の対応はしていないので、時間に余裕を持ってお申し込みください。

<連絡方法> 必ず入力してください。文献の到着連絡のほか、確認事項がある際に必要となります。

<通信欄> 典拠（どこでこの文献の情報を得たか）や、要望（例：表紙もコピーしてください）などを記入。

⑤入力を終えたら、下にある「申込」をクリック。

⑥最終確認

文献複写／現物貸借

◆まだ申し込みは完了していません◆
申し込み内容を確認のうえ、「申込を確定する」ボタンを押してください。

氏名	目白 桐子	申込先	新宿図書館	所属	新宿キャンパス
----	-------	-----	-------	----	---------

申込方法を選択してください。
申込方法 文献複写

卷号・論文情報
卷号 14巻
年次 2015
ページ 69 ~ 81
複写論文著者 藤本 文朗 ほか

書名情報
NCID
ISSN
ISBN
編著者
出版社
書(誌)名 創発 : 大阪健康福祉短期大学紀要
シリーズ

モノクロカラーを選択してください。
モノクロカラー モノクロ

支払料金を選択してください。
支払料金 私費

送付方法を選択してください。
送付方法 郵送

連絡方法を指定してください。
E-mail mejiro-kiriko@mejiro.ac.jp

通信欄には、典拠(資料・論文を参照した情報源) / 特記事項を入力してください。『岩槻キャンパス所属の教員で研究費予算で支払う方はご自分の予算コードをご記載してください。』

通信欄 典拠:CINII

- ・入力間違いがないか確認。
- ・**申し込みは原則キャンセルできません。**たとえ不要になった文献であっても、料金は請求されます。

⑦間違いがなければ「申込を確定する」をクリック。

⑧「申込受付しました」と表示されたら、申込みが完了。

目白大学図書館システム
Meji-Cats

OPAC 図書館サービス My Library ようこそ 目白 桐子 さん ログアウト
? ヘルプ | 入力補助 | English | 検索条件参照

簡単検索 | トップページに戻る | 図書館HP | 大学HP | 学内蔵書検索 | 検索

文献複写／現物貸借

申込受付完了ヘルプ

氏名	目白 桐子	申込先	新宿図書館	所属	新宿キャンパス
----	-------	-----	-------	----	---------

申込を受付ました。(申込番号: 0000031494)

申し込み状況を確認する

- ①完了画面にある「申込状況照会へ」をクリックするか、
画面上部・青いバーにある「MyLibrary」から「文献複写・貸借申込状況照会」に入る。

- ②左端の「申込番号」をクリックし、申込詳細を表示する。

The screenshot shows the Meji-Cats library system interface. At the top, there is a navigation bar with links for OPAC, Library Services, My Library, Help, Input Assistance, English, and Search Conditions. The main content area is titled "文献複写／現物貸借 申込状況(一覧)". Below this, there is a note about confirming details by clicking on the application number. A search form allows filtering by name (目白 桐子), location (新宿キャンパス), and status (全般). A table displays the search results with columns for Application Number, Content, Status, Date, Location, Title, Due Date, Total Amount, Communication Method, and Library Comment. One row in the table is highlighted with a red circle around the application number 0000031494, which is also circled in the screenshot. The table shows one entry: "0000031494 文献複写 準備中 新宿図書館 2016.09.28 丘陵地に居住する高齢者の為の生活支援ミニバス運行 その活動と実践 藤本 文朗ほか 私費 典拠:CINii". At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". A "検索画面に戻る" (Return to search page) button is located at the bottom left.

■ 「状態」のみかた

- 準備中 … 学内にて処理作業中です。
- 処理中 … 取寄せ手配中。
- キャンセル … キャンセルの場合は理由が入力されています。
(学内に所蔵がある、PDFがダウンロードできる、別システムで依頼した、等。)
ご不明な点はカウンターへお尋ねください。
- 確認 … 手配した文献が到着しました。カウンターでお受取りください。

■ 図書館コメント

別システムで依頼した場合、諸事情で依頼をキャンセルした場合には、ここでお知らせします。

実は…

「状態」が「準備中」になっている間は、申込を取り消すことができます。

→ 次ページ「申込のキャンセル」

申込のキャンセル

- ① 「MyLibrary」の「文献複写・貸借申込状況照会」から、
キャンセルしたい申込の詳細画面をひらく（「申込番号」をクリックする）。
- ② 画面下の「申込取消」をクリックする。
さらにポップアップメッセージが表示されるので「OK」をクリック。

The screenshot shows the 'MyLibrary' system interface for managing document requests. At the top, there's a message box asking if you want to cancel the application. Below it, the 'My Library' menu is visible, with the 'Cancel Application' button highlighted with a red circle.

申込内容

申込番号 0000031494
状態 準備中
申込先 新宿図書館
申込日 2016.09.28
到着日
枚数
小計
基本料
送科
合計
総額

申込方法 文献複写
予算 私費
送付方法 郵送
連絡方法 E-mail
連絡先 mejiro-kiriko@mejiro.ac.jp
通信欄 典拠・CNI
図書館コント

文獻内容

巻号 14巻
ページ 69-81
年次 2015
論語 丘陵地に居住する高齢者の為の生活支援ミニバス運行、その活動と実践 藤本 文朗 ほか
NCID
ISSN
ISBN
書誌事項 例題：大阪健康福祉短期大学紀要
申込時書誌名 例題：大阪健康福祉短期大学紀要
申込時著者
申込時出版社
申込時シリーズ

申込取消 **利用申込** 戻る 検索画面に戻る

図書館サービス
- 図書新着本内
- 増添新着号高内
- AV資料新着高内
- 増添タイトルリスト
- AV資料タイトルリスト
- ベストリーディング
利用者サービス
- 貸出・予約状況照会
- 文獻複写・貸借申込
- 文獻複写・貸借申込状況照会
- 図書購入申込み
- 図書購入申込み状況照会
- メールアドレス登録・変更・削除

- ③ 「取消しました」のメッセージがでたら取消完了。

The screenshot shows the 'Meji-Cats' library system interface. A message box at the bottom left says '申込を取消しました。' (The application has been canceled). The rest of the screen shows the search results for the document request.

目白大学図書館システム
Meji-Cats

OPAC 図書館サービス My Library ようこそ 目白 桐子 さん ログアウト
? ヘルプ | 入力補助 | English | 検索条件参照

簡単検索: 学内蔵書検索 検索 検索

文献複写／現物貸借 申込状況

申込取消完了ヘルプ

氏名	目白 桐子	申込先	新宿図書館	所属	新宿キャンパス
----	-------	-----	-------	----	---------

申込を取消しました。

申込状況照会へ 検索画面に戻る

取消できない場合は、至急カウンターへ！

※ I L L は、他所の大学や機関に文献の複写・貸出を依頼するという性質上、
他所に依頼を出す前に、申込内容に不備がないか、目白大学のスタッフによる確認が行なわれます。
「準備中」状態のものは、まだ目白大学のスタッフが確認作業を行っている段階、つまり
「まだ他所の大学・機関に依頼を出していない状態」なので、申込の取消ができるのです。

閲覧の申込

利用したい資料が貴重書であったり、保存状態の良くないものであったり、あるいは取り寄せたい冊数が多すぎてコピーや貸借という方法では対応してもらえない、という場合もあります。

そんな時は、その資料を持っている大学を訪問し、直接閲覧させてもらう、という選択肢があります。

ただし、他の大学図書館を訪問する際は、紹介状が必要です。

紹介状は目白大学の図書館にて発行いたしますので、まずはカウンターへご相談ください。

(オンラインでの発行申込はできません)

<申込の前に調べておくこと>

・利用したい資料のタイトル

→ 書名・雑誌名など。雑誌の場合は巻号や発行年なども、できる限り特定しておきましょう。

わからない場合はカウンターへご相談ください。

・利用したい大学の図書館名

→ その大学の図書館に、閲覧したい資料が所蔵されているかを確認してください。

それぞれの大学図書館 HP から、蔵書の検索ができるようになっています。

・利用したい大学の図書館の開館状況

→ 訪問したい日に先方が開館しているか確認してください。

<閲覧申込時の注意>

・訪問先との連絡に時間を要するため、来館希望日は申込日から最低 3 日以上あとに設定してください。

(閲覧したい資料の詳細情報 / 所蔵先が不明な場合は、さらに数日必要です。)

「明日行きたい」「今日これから行きたい」といったご要望には対応できません。

<訪問時の注意>

・訪問先の図書館員の指示に従うこと。「特別に利用させてもらっている」ということを忘れずに。

・資料の取り扱いは丁寧に。

・当日訪問できなくなった場合は、必ず当館か訪問館のいずれかに連絡してください。

無断で訪問を取り止めることはしないよう、くれぐれもお願ひいたします。

お問合せ先

目白大学新宿図書館（カウンター内線：351）

〒161-8539 東京都新宿区中落合 4-31-1

TEL: 03-5996-3140 FAX: 03-5996-3248 MAIL : coltosyo@mejiro.ac.jp