

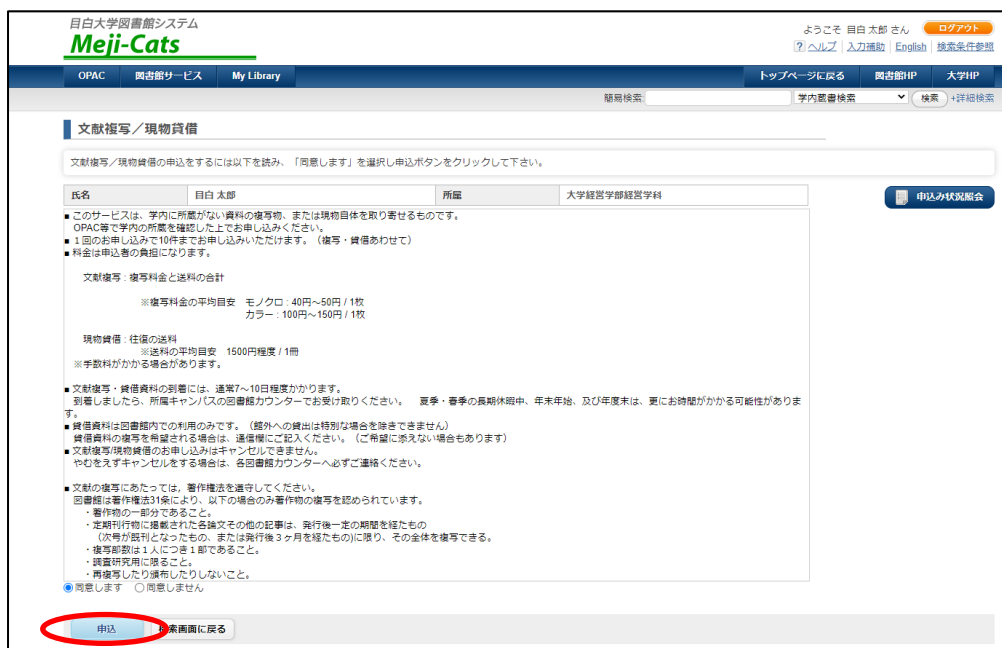
文献を取り寄せる — 大学間相互利用サービス（ILL）の申込み

「読みたい文献が目白大学にない」「PDF もフリー公開もされていない」という時は、その文献を所蔵している他の大学・機関から取り寄せることができます。これを ILL といいます。ILL の申込は、図書館カウンターにて用紙にご記入いただくか、目白大学 OPAC からのオンライン申込にて承ります。オンラインでの申込は、ご自宅のパソコンからでも可能です。

①画面左上の「My Library」から「文献複写・貸借申込み」をクリックし、ログインする。



②ログイン完了。自分の氏名と所属、注意事項を確認する。



注意事項には必ず最後まで目を通すこと！

- ・ 1 日に申し込める件数は、1 人につき 10 件まで（複写・貸借あわせて）
- ・ 複写物の到着まで 7～10 日間
- ・ 申込のキャンセルは原則不可

③注意事項を確認したら、「同意します」にチェックを入れて「申込」をクリック。

④申込フォームに入力する。

入力の前に、注意事項をもう一度ご確認ください。

論文情報・書誌情報は、データベース等からコピー＆ペーストすると、ミスが出にくく安心です。

＜申込方法＞ 「文献複写」「現物貸借」のいずれかを選んでください。

「この本（雑誌）のこの部分だけ読めればいい」という場合は「文献複写」に、
図書まるまる1冊を取り寄せる場合は「現物貸借」にチェック（雑誌は取り寄せ不可）。

＜送付方法＞ 新宿図書館は「郵送」のみ対応。

速達等の対応はしていないので、時間に余裕を持ってお申し込みください。

＜連絡方法＞ 必ず入力してください。文献の到着連絡のほか、確認事項がある際に必要となります。

＜通信欄＞ 典拠（どこでこの文献の情報を得たか）や、要望（例：表紙もコピーしてください）などを記入。

⑤入力を終わったら、下にある「申込」をクリック。（まだ申し込みは完了していません）

⑥最終確認

目白大学図書館システム
Meji-Cats

ようこそ 目白 太郎 さん [ログアウト](#)
[ヘルプ](#) [入力補助](#) [English](#) [検索条件参照](#)

OPAC 図書館サービス My Library [トップページに戻る](#) [図書館HP](#) [大学HP](#)

簡易検索 学内蔵書検索 [+詳細検索](#)

文献複写／現物貸借

◆まだ申し込みは完了していません◆
 申し込み内容を確認のうえ、「申込を確定する」ボタンを押して下さい。

氏名 目白 太郎 申込先 新宿図書館 所属 大学経営学部経営学科 [申込状況照会](#)

申込の種類を選択してください。

申込種類 文献複写

論文情報（不明の場合は「？」を入力）

巻号 (49)
 発行年 2020
 ページ 65～72
 議題と著者 滝澤 淳浩 / SDGsとエンカル消費について：大学におけるエンカル消費教育

書誌情報

NCID
 ISSN 1342-0542
 ISBN
 著者・編者
 版
 出版社 千葉商科大学経済研究所
 書名・題名 CUC view & vision
 シリーズ名

モノクロカラーを選択してください。

モノクロカラー モノクロ

支払料金を選択してください。

支払料金 私費

送付方法を選択してください。

送付方法 郵送

連絡方法を選択してください。

電話 080-0000-0000

通信欄には、典拠（資料・論文を参照したデータベース名等）、複写希望の有無（現物貸借の場合）、その他特記事項を入力してください。若槻キャンパス所属の教員で、研究費予算で支払う方は、ご自分の予算コードを記入してください。

通信欄 テスト申し込みです（湯田）

[申込を確定する](#) [やり直し](#) [検索画面に戻る](#)

図書館サービス
 - 図書館案内
 - 雑誌タイトルリスト
 - ベストリーディング
 - 貸出・予約状況照会
 - 学生希望図書リクエスト
 - メールアドレス登録・変更・削除

- ・入力間違いがないか確認。
- ・申し込みは原則キャンセルできません。たとえ不要になった文献であっても、料金は請求されます。

⑦間違いがなければ「申込を確定する」をクリック。

⑧「申込受付しました」と表示されたら、申込みが完了。

目白大学図書館システム
Meji-Cats

ようこそ 目白 太郎 さん [ログアウト](#)
[ヘルプ](#) [入力補助](#) [English](#) [検索条件参照](#)

OPAC 図書館サービス My Library [トップページに戻る](#) [図書館HP](#) [大学HP](#)

簡易検索 学内蔵書検索 [+詳細検索](#)

文献複写／現物貸借

申込受付完了ヘルプ

氏名 目白 太郎 申込先 新宿図書館 所属 大学経営学部経営学科

申込を受付しました。(申込番号: 0000035637)

[申込状況照会](#) [流用申込](#) [連続申込](#) [検索画面に戻る](#)

申し込み状況を確認する

①前ページ⑧の画面にある「申込状況照会へ」をクリックするか、画面上部・青いバーにある「My Library」から「文献複写・貸借申込状況照会」に入る。

②左端の「申込番号」をクリックし、申込詳細を表示する。

目白大学図書館システム
Meji-Cats

ようこそ 目白 太郎 さん [ログアウト](#)
[ヘルプ](#) [入力補助](#) [English](#) [検索条件参照](#)

OPAC 図書館サービス My Library トップページに戻る 図書館HP 大学HP

簡易検索: 学内蔵書検索 検索 +詳細検索

文献複写／現物貸借 申込状況(一覧)

申し込み文献の詳細確認、申し込みの取消、流用申込は、当該文献の「申込番号」から入った画面で行えます。

- 状態が「準備中」以外のレコードは取消できません。
- 状態が「キャンセル」の場合は図書館コメント欄を確認してください。
- 状態が「完了」の場合は文献が到着しています。カウンターにてお受け取りください。

※到着済の場合でも、会計処理等のためお渡しが多少遅れる場合があります。何卒ご了承ください。

氏名: 目白 太郎 所属: 大学経営学部経営学科

内容: 全て 状態: 全て 表示範囲: 全て 予算: 全て 絞り込み

Show 10 entries

申込番号	申込内容	状態	申込先	申込日	論議等	予算	総額	通信欄	図書館コメント
0000035637	文献複写	準備中	新宿図書館	2020.08.18	滝澤 淳浩 / SDGsとエシカル消費について：大学におけるエシカル消費教育	私費		テスト申し込みです(...)	

Showing 1 to 1 of 1 entries

[検索画面に戻る](#)

■「状態」のみかた

- ・準備中 … 学内にて処理作業中です。
- ・処理中 … 取寄せ手配中。
- ・キャンセル … キャンセルの場合は理由が入力されています。
(学内に所蔵がある、PDF がダウンロードできる、別システムで依頼した、等。)
ご不明な点はカウンターへお尋ねください。
- ・確認 … 手配した文献が到着しました。カウンターでお受け取りください。

■図書館コメント

別システムで依頼した場合、諸事情で依頼をキャンセルした場合には、ここでお知らせします。

実は・・・

「状態」が「準備中」になっている間は、申込を取り消すことができます。

→ 次ページ「申込のキャンセル」

申込のキャンセル

- ①「My Library」の「文献複写・貸借申込状況照会」から、
キャンセルしたい申込の詳細画面をひらく（「申込番号」をクリックする）。
- ②画面下の「申込取消」をクリックする。
さらにポップアップメッセージが表示されるので「OK」をクリック。

小計
基本料
送料
合計

申込種類 文献複写
予算 私費
送付方法 郵送
連絡方法 電話
連絡先 080-0000-0000
モノクロカラー モノクロ
通信欄 テスト申し込みです(湯田)
図書館コメント

文献内容

NCID
ISSN 13420542
ISBN
書誌事項 CUC view & vision. -- 千葉商科大学経済研究所
申込時書名・誌名 CUC view & vision
申込時著者・編者
申込時版
申込時出版社 千葉商科大学経済研究所
申込時シリーズ名
巻号 (49)
ページ 65-72
刊行年 2020
論題 湯田 淳浩 / SDGsとエシカル消費について：大学におけるエシカル消費教育

申込取消 適用申込 戻る 検索画面に戻る

図書館サービス
・図書新着案内
・雑誌タイトルリスト
・AV資料タイトルリスト
・AV資料新着案内

My Library
・貸出・予約状況照会
・文献複写・貸借申込み
・文献複写・貸借申込み状況照会

学生希望図書リクエスト
・学生希望図書リクエスト状況照会

メールアドレス登録・変更・削除

- ③「取消しました」のメッセージがでたら取消完了。

目白大学図書館システム
Meji-Cats

ようこそ 目白 太郎 さん ログアウト
ヘルプ 入力補助 English 検索条件参照

OPAC 図書館サービス My Library

トップページに戻る 図書館HP 大学HP

簡易検索 学内蔵書検索 検索 +詳細検索

文献複写／現物貸借 申込状況

申込取消完了ヘルプ

氏名 目白 太郎 申込先 新宿図書館 所屬 大学経営学部経営学科

申込を取消しました。

申込状況照会へ 検索画面に戻る

取消できない場合は、至急カウンターへ！

※ I L L は、他所の大学や機関に文献の複写・貸出を依頼するという性質上、
他所に依頼を出す前に、申込内容に不備がないか、目白大学のスタッフによる確認が行なわれます。
「準備中」状態のものは、まだ目白大学のスタッフが確認作業を行っている段階、つまり
「まだ他所の大学・機関に依頼を出していない状態」なので、申込の取消ができるのです。

閲覧の申込

利用したい資料が貴重書であったり、保存状態の良くないものであったり、あるいは取り寄せたい冊数が多すぎてコピーや貸借という方法では対応してもらえない、という場合もあります。

そんな時は、その資料を持っている大学を訪問し、直接閲覧させてもらう、という選択肢があります。

ただし、他の大学図書館を訪問する際は、紹介状が必要です。

紹介状は目白大学の図書館にて発行いたしますので、まずはカウンターへご相談ください。

(オンラインでの発行申込はできません)

<申込の前に調べておくこと>

・利用したい資料のタイトル

→ 書名・雑誌名など。雑誌の場合は巻号や発行年なども、できる限り特定しておきましょう。

わからない場合はカウンターへご相談ください。

・利用したい大学の図書館名

→ その大学の図書館に、閲覧したい資料が所蔵されているかを確認してください。

それぞれの大学図書館 HP から、蔵書の検索ができるようになっています。

・利用したい大学の図書館の開館状況

→ 訪問したい日に先方が開館しているか確認してください。

<閲覧申込時の注意>

・訪問先との連絡に時間を要するため、来館希望日は申込日から最低 3 日以上あとに設定してください。

(閲覧したい資料の詳細情報 / 所蔵先が不明な場合は、さらに数日必要です。)

「明日行きたい」「今日これから行きたい」といったご要望には対応できません。

<訪問時の注意>

・訪問先の図書館員の指示に従うこと。「特別に利用させてもらっている」ということを忘れずに。

・資料の取り扱いは丁寧に。

・当日訪問できなくなった場合は、必ず当館か訪問館のいずれかに連絡してください。

無断で訪問を取り止めることはしないよう、くれぐれもお願いいたします。

📖お問合せ先

目白大学新宿図書館 (カウンター内線 : 351)

〒161-8539 東京都新宿区中落合 4-31-1

TEL: 03-5996-3140 FAX: 03-5996-3248 MAIL: coltosyo@mejiro.ac.jp