

証明書申込用紙（郵送専用）

■送付内容（以下の4点を送付して下さい） ※海外からの申請の場合は、ホームページをご確認ください

1. 本申込用紙（太枠内の必要事項を記入し、該当箇所には○をつけてください）
2. 公的機関が発行した本人身分証明書の写し ※免許証・パスポート・保険証等（住所変更等ある場合は、両面の写しを添付すること）
3. 発行手数料合計額の日本切手（収入印紙・現金・為替などは不可）
4. 返信用封筒（宛先を記入し、返送に必要な額の切手を貼付）

■送付先（新宿キャンパス）：

〒161-8539 東京都新宿区中落合 4-31-1 目白大学 学生部学生課 ※宛名横に「証明書申請」と朱書きのこと

フリガナ			※パスポート表記を記入してください
氏名	(旧姓： ※在学時の氏名で発行)	ローマ字氏名 ※英文証明書申請者は記入必須	
現住所 ※返送先を別にしたい場合は、備考欄に記入	〒 ー ー ※郵便事故を防ぐため、マンション名など建物名も記入して下さい		
電話番号	ー ー ※携帯など日中に連絡の取れる電話番号を記入して下さい		
メールアドレス	※特に海外在住の方は必ずご記入下さい		
生年月日	年 月 日生	証明書使用目的	
所属	学部・研究科 科・学科・専攻		
入学年月	年 月 入学・編入学（科目等履修生： 年度）※希望年度を記入		
離籍年月	年 月 卒業・修了・退学		
厳封	要・不要	※厳封の必要がある場合は、厳封する組合せを備考欄に記入して下さい (組合せ例：一通ずつ厳封するか、卒業証明書と成績証明書を一組にするか等)	
備考	※現住所以外への送付をご希望の方はその住所・郵便番号を、厳封が必要な方はその組合せを記入して下さい		

申込証明書	手数料	和文	英文	合計
成績証明書	各1通 300円	通	通	円
卒業・修了証明書		通	通	円
在籍期間証明書 ※中途退学者のみ		通		円
公認心理師試験用「修了証明書・科目履修証明書(大学院用・区分D)」		通		円
その他 ※ホームページ掲載の証明書の種類をご確認下さい。		通		円
	合計	通		円

返送方法（希望する方法に○）	【国内】 普通郵便 ・ 速達郵便 ※必要額の切手を返信用封筒に貼付のこと 【海外】 EMS ・ エアメール
----------------	--

*書類に不備がある場合は、確認が取れるまで証明書の発行ができませんのでご了承下さい。

*本申込用紙に記入いただいた個人情報については、証明書発送に関する業務にのみ利用します。一定期間厳重保管後、責任廃棄いたします。

学生課 記入欄⇒	書類不備がある場合、その内容と経過	発行日・発行者印	通し番号