

委任状

目白大学・目白大学短期大学部 学長殿

(申請者本人)

ふりがな			
氏名			旧姓
住所	(〒 -)		
電話番号	- -		
生年月日	年	月	日生
離籍年	年	卒業・修了・退学	
所属	(大学院) (大学) (短大)	研究科 学部	専攻 学科 科
代理人との関係		委任理由	

私は、下記のことを代理人と定め、証明書申請に関する一切の権限を委任致します。なお、委任により手続きの不備、その他不利益な事情が生じた場合は、委任者である私が全ての責任を負うものとします。

(代理人)

ふりがな 氏名			
住所	(〒 -)		
電話番号	- -		
生年月日	年	月	日生

※申請者本人・代理人欄ともに、本人が自筆で記載してください。原本のみ有効です（コピー不可）。

※右下の所定欄に申請者本人の身分証の写しを添付してください。

※証明書種類、(和文・英文)に丸をつけてください。その他の証明書については、手書きで記入してください。

証明書種類 (和文・英文)	発行部数	申請者本人の身分証明書
卒業・修了証明書 (和文・英文)	通	申請者本人の身分証明書コピーを貼り付けてください。 (納まらない場合は、裏面に必ず貼り付けてください。) 【お問い合わせ先】 〒161-8539 東京都新宿区中落合 4-31-1 TEL : 03-5996-3123 / E-mail : colgakusei@mejiro.ac.jp 目白大学新宿事務局 学生部 学生課
成績証明書 (和文・英文)	通	
()	通	
()	通	

※書類に不備がある場合は、確認が取れるまで証明書の発行ができませんのでご了承ください。

※ご提出いただいた委任状に関する個人情報は証明書発行にのみ使用し、その他の目的では使用致しません。

厳重に保管し、一定期間経過後、責任を持って破棄致します。