

目白大学

学生募集要項

学校推薦型選抜(公募)
社会人特別選抜
外国人留学生特別選抜
編入学選抜(公募・指定校・内部)

1. アドミッション・ポリシー／

出願上の注意事項……………P1～P3

2. 各入学者選抜要項……………P4～P21

学校推薦型選抜(公募)……………P4～P7
社会人特別選抜……………P8～P9
外国人留学生特別選抜……………P10～P13
編入学選抜(公募)……………P14～P17
編入学選抜(指定校)……………P18～P19
編入学選抜(内部)……………P20～P21

3. 共通事項……………P22～P31

学納金一覧(初年度／予定)
学校推薦型選抜(公募)/社会人選抜/外国人留学生特別選抜用 ……P22
編入学選抜用……………P23
入学手続/留学ビザ等について……………P24
Web出願の流れ……………P25～P28
Web可否確認方法……………P29
合格～入学までの流れ……………P30
本学へのアクセス……………P31

4. 所定用紙について……………P32～

受験生の方へ

●出願書類について

本学所定の用紙は、A4サイズ・片面印刷してください。

※両面印刷の出願書類は受付できません。

●Web出願について

出願にあたり、マイページの作成が必要となります。

また、編入学選抜(指定校・内部)の受験者は、出願登録時にパスワード入力が必要です。

在籍校にパスワードを通知していますので、不明な場合は在籍校に確認してください。

本学からお伝えはできません。

マイページ登録開始日	9月 3日(木)10:00以降
Web出願登録期間・書類提出期間	各入学者選抜ページを参照

●マイページに登録するメールアドレスについて

登録したメールアドレスは、出願から入学までの期間に本学から必要手続等についての連絡に使用します。

メールの確認漏れおよび受信できないなどを理由とした出願および入学手続の遅れは一切認めません。

必ず受信可能なメールアドレスをマイページに登録してください。

※受信制限をしている場合は「@e-apply.jp」「@mejiro.ac.jp」からの受信を許可してください。

※「@icloud.com」のメールアドレスは容量不足等の理由から受信できないことがあるため推奨しません。

在籍校の先生方へ(学校推薦型選抜〈公募〉のみ)

●推薦書の作成について

推薦書の所定様式(PDF・Word)を受験生応援サイトからダウンロードし、作成してください。

◆掲載場所

受験生応援サイト→学生募集要項ダウンロード

目白大学 アドミッション・ポリシー

本学に入学してくる学生が、本学の建学の精神「主・師・親」に従い、人材育成目的の達成に向けて開設される、全学の共通科目、及び各学部・学科の専門科目群を履修することによって、卒業時まで、全学共通の学士基盤力を満たし、分野別の学士専門力を達成できるようにするために、以下のような資質・能力を有する人を受け入れることとする。

- 1 | 自ら社会の発展に貢献していこうとする考えと目的意識を持ち、それらを実現したいと考える人
～社会貢献的意識(建学の精神の「主」の側面)～
- 2 | 大学での学修に必要な知識・技能を身につけており、自らの関心について探究していこうとする人
～知識技能と探究的姿勢(建学の精神の「師」の側面)～
- 3 | 多様な背景を持つ他者と協働しながら、諸課題の解決に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
～協働性や多様性の受容など(建学の精神の「親」の側面)～

【出願から受験までの注意事項】

- 出願手続は期限を厳守の上、所定の用紙を使用し、要項に従って行ってください。
- 身体等に障がいのある方で受験上の配慮および入学後の学習や学生生活においての配慮を必要とする場合は、所定の期日までに申請手続をする必要があります。
申請方法・期日を受験生応援サイトで確認し、学部別窓口にご連絡してください。
学校推薦型選抜(公募)に出願する場合は、在籍校を通じてご連絡してください。
なお、本学が指定する期日までに申請手続が完了しない場合、配慮対応できないことがありますので早めに問い合わせてください。
- 試験当日の開門時間や携行物は受験票にてお知らせします。
- 付添者の控室はないため、キャンパス内への立ち入りはできません。
- 自動車、バイク等での来学について
新宿キャンパス：自転車での来学のみ可
キャンパス周辺の道幅がたいへん狭く、近隣住民への迷惑となるため、自動車等での送迎はご遠慮ください。
さいたま岩槻キャンパス：自動車・バイクは送迎のみ可、自転車は可
- 人身事故等による公共交通機関(バス・タクシーを除く)の遅れや自然災害などの不測の事態による遅刻の場合は、速やかに学部別窓口にご連絡し、状況を説明してください。所定の時程通りに試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。
これらの対応措置を講じる場合は受験生応援サイトに掲載しますので、確認してください。

入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

心理学部	心理カウンセリング学科	アドミッション・ポリシー	●地域・福祉・教育・健康・企業など身近な社会的課題に主体的かつ粘り強く取り組んでおり、人の心や行動に関心を基盤に、人間理解を通じて、誰もがよりよく生きられる社会の実現に貢献したいという目的意識をもつ人 ●心理学を学ぶために必要な基礎的な知識・技能を身につけており、自らの関心や疑問を出発点に学びを広げる意欲と姿勢を持ち、調査・発表・対話などを通じて探究的な学びを深めていこうとする人 ●多様な背景や価値観をもつ他者との関わり、グループ活動、地域との協働を通して相互理解を育み、信頼関係を築く経験を基盤に、健やかな心身の維持や自己理解に継続して努めようとする人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	読解力、思考力、知識を培うための「国語」と「英語」を履修していることが求められます。 心理学の基礎的な方法論として使用される「数学」についても、学んでおくことが望まれます。 また、総合的な探究(学習)の時間やボランティアを含む課外活動を通じて、対人関係能力やコミュニケーションスキルを身につけてください。
人間学部	人間福祉学科	アドミッション・ポリシー	●人と人との関係や社会のあり方に関心を持ち、人びとの幸福と社会の発展に貢献したい人 ●社会福祉を学ぶための基礎的な知識・技能を身につけており、その専門性について探究していこうとする人 ●人間の尊厳と多様性を尊重し、他者と協働しながら学び、実践に活かそうとする人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	授業やボランティア活動などを通じて、社会の様々な問題やそこに生きる人々に対して、興味・関心を持ってください。そして、思考力や日本語力を身につけてください。 また、学校行事やクラブ活動などを通じて、自分や人との関わりに関心を持ち、対人関係力を培ってください。
	子ども学科	アドミッション・ポリシー	●子どもと関わることを通じて社会の発展に貢献したいという考えと目的意識を持ち、それらを実現したいと考える人 ●子ども学を学ぶための基礎的な知識・技能を身につけており、自らの関心について探究していこうとする人 ●多様な背景を持つ他者と協働しながら、社会や子どもに関する諸課題に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	本学入学後の学修に必要な基礎学力を身につけてください。また、子どもの福祉・教育に関心を持つことが望まれます。 そして、総合的な探究(学習)の時間やボランティアを含む課外活動などを通じて、他者と協働して問題解決に主体的に取り組む力を培ってください。
	児童教育学科	アドミッション・ポリシー	●児童と関わることを通じて社会の発展に貢献したいという考えと目的意識を持ち、それらを実現したいと考える人 ●児童教育学を学ぶための基礎的な知識・技能を身につけており、自らの関心について探究していこうとする人 ●多様な背景を持つ他者と協働しながら、児童教育に関する諸課題に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	本学入学後の専門知識に必要な基礎学力だけでなく、児童の発達や教育問題に興味や関心を持つ力、教育者の資質として重要な教育愛、向上心、豊かな人間性を、総合的な探究(学習)の時間やボランティアを含む課外活動を通じて身につけてください。 小学校教育で必要となる国語、算数、外国語を教えられるよう「国語」、「数学」、「英語」を確実に学んでおくことが望まれます。
社会学部	社会情報学科	アドミッション・ポリシー	●多様な社会課題に主体的な関心を持ち、自ら課題を解決・改善する意欲を持つ人 ●社会情報学科での学修に必要な基礎的な知識・技能を身につけており、社会を情報や心理の観点からとらえ、自らの関心について広い視野で探究していこうとする人 ●企業や行政、NPO等と協働しながら、誰もが暮らしやすい社会をデザインする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	本学入学後の専門知識の学びに必要な基礎学力だけでなく、さまざまな社会現象・社会問題に対して、興味や関心を持ち、生活者の視点で課題を発見できる力を、高等学校での学習を通じて身につけてください。
	地域社会学科	アドミッション・ポリシー	●地域社会の担い手として、文化・観光・まちづくりに関わる諸活動に主体的かつ創造的に取り組み、地域社会の発展に貢献しようとする明確な目的意識を持つ人 ●ひとの営みや文化、観光・まちづくりを考察するための基礎的な知識・技能を身につけており、自らの関心を深く探究していこうとする人 ●多様な文化や立場を理解し、他者と協働しながら、より豊かな地域社会の形成および課題解決に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	本学入学後の学修に必要な基礎学力だけでなく、総合学習の時間やボランティアを含む課外活動などを通じて、地域社会をめぐる諸問題や地域社会を共に生きる他者に興味や関心を持つようになしてください。 また、論理的な読解力や思考力、コミュニケーション力を培う「国語」や「英語」、特定分野や問題に関心をもつための「社会(地歴・公民など)」の教科を積極的に履修することが望まれます。
メディア学部	メディア学科	アドミッション・ポリシー	●メディアと関わることを通じて社会の発展に貢献したいという考えと目的意識を持ち、それらを実現したいと考える人 ●メディア学を学ぶための基礎的な知識・技能を身につけており、自らの関心について探究していこうとする人 ●多様な背景を持つ他者と協働しながら、社会の諸課題に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	本学入学後の学修に必要な基礎学力だけでなく、豊かな想像力、社会の出来事に興味を持つ感受性を大事にしてください。 高等学校での学習では、想像力、論理的思考力、語彙力、コミュニケーション能力を培う「国語」と「外国語(英語など)」、社会の出来事に関心をもつための「地理歴史・公民」、「芸術系教科(美術・音楽など)」の履修が望まれます。 メディア系の資格やコンピュータ関係の学習も望ましいでしょう。 また、受験前にオープンキャンパスや相談会などを通じて、本学科への理解を深めてください。
経営学部	経営学科	アドミッション・ポリシー	●社会や組織が直面する課題を経営の視点から発見・分析し、新しい価値を創造することで、その発展に貢献したいと考える、意欲や向学心を持つ人 ●経営学の学修に必要な基礎的な知識・技能を身につけており、企業経営や経済活動について探究していこうとする人 ●多様な立場や意見を理解し、チームをまとめながら経営上の課題を解決すべく率先して行動しようとする人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	高等学校での学習や課外活動を通じて社会常識、知識をベースとした論理的思考力、それらを正しく表現する力、主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度を培ってください。

入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

外国語学部	英米語学科	アドミッション・ポリシー	●英語や異文化を学ぶ過程を通じて、自らの考えや判断の軸を育てながら成長し、身につけた力を社会の中で生かしたいと考える人 ●英語や英語圏の文化を学ぶための基礎的な知識・技能を身につけており、英語・文化・社会に関わる多様なテーマについて、探究していこうとする人 ●多様な背景や価値観をもつ他者と協働し、言語や文化の違いにも向き合いながら、対話を通じて理解を深め、課題の解決に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	論理的な読解力、思考力、コミュニケーション力を培う「国語」や「英語」、英米文化に関心をもつための「地理歴史・公民」を履修することが望まれます。また、英検などの外部英語検定試験を受験することも望ましいでしょう。
	中国語学科	アドミッション・ポリシー	●中国語・中国語圏の学びを通じて国際社会や地域社会の課題を発見・解決し、異文化理解と共生を促進しながら持続可能な未来に貢献しようとする人 ●中国語学科での学修に必要な知識・技能を身につけており、高度な中国語運用能力を修得する意欲を持ち、中国語圏の歴史・文化・社会を探究し、AIなどの情報ツールを活用しながら課題に取り組もうとする人 ●留学や異文化交流を通じて多様な価値観を尊重し協働しつつ、AI時代のグローバル社会に柔軟かつ主体的に対応しようとする人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	中国語の学習に必要な日本語の基礎力を培うための「国語」と国際社会における日本について常に関心を持ち、自分で事実に基づき考え、判断ができるように「地理歴史・公民」も履修していることが望まれます。また、受験前にオープンキャンパスや相談会を通じて、本学科への理解を深めてください。
	日本語・日本語教育学科	アドミッション・ポリシー	●正しい日本語運用力、日本文化の理解、日本語教育・国語教育力を通じて社会の発展に貢献したいという考えと目的意識を持ち、それらを実現したいと考える人 ●日本語学・日本語教育学の学修に必要な基礎的な知識・技能を身につけており、日本語学・日本文化、日本語教育のいずれかに強い関心を持ち、探究していこうとする人 ●多様な背景を持つ他者と協働しながら、多文化共生をめぐる諸課題の解決に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	本学科は、日本語教育、日本語学、異文化理解、日本文学、日本文化といった分野を研究し、日本語教師や国語教員の育成に努めています。そのため高等学校の学習では、「国語」「外国語（異文化コミュニケーションなど）」「地理歴史・公民」に関連する科目を積極的に履修して基礎的な知識を身につけ、国際情勢に目を向ける姿勢を養っていただくことが望まれます。
韓国学部	韓国語学科	アドミッション・ポリシー	●韓国語の学修と韓国文化や諸事情の理解を通じて、社会の発展に貢献していこうとする人 ●韓国語・韓国文化・韓国語教育の学修に必要な基礎的な知識と技能を身につけており、自らテーマを見いだし学問として探究していこうとする人 ●韓国を中心とする多様な背景を持つ他者と積極的に交流・協働しながら、国際的な視野で諸問題の解決に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	韓国語と韓国文化を学ぶ上で必要とされる力は論理的な読解力、思考力、コミュニケーション能力です。また国際的な視点に立って物事を把握する力も求められますので、高校では「国語」、「英語」、「地理歴史・公民」等の科目を積極的に履修することをお勧めします。
保健医療学部	理学療法学科	アドミッション・ポリシー	●理学療法士として地域や社会に貢献したいという志と目的意識を持ち、その実現に向けて努力できる人 ●理学療法の基礎となる多様な学問を学ぶための基礎的な知識・技能を身につけており、生涯にわたり探究していこうとする人 ●多様な背景を持つ人々と協働し、理学療法士として保健・医療・福祉の分野における諸課題の解決に主体的に取り組もうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	論理的な読解力、思考力、コミュニケーション力を培うため「国語」や「英語」や、基礎的な理学療法を理解するために必要な「数学Ⅰ・A、Ⅱ・B」、「理科（物理基礎、化学基礎、生物基礎）」を履修していることが望まれます。また、豊かな社会性を育むために、総合的な探究（学習）の時間やボランティアなどを含む課外活動を行うことも大切にしてください。
	作業療法学科	アドミッション・ポリシー	●作業療法士として人々の健康と幸福の実現に貢献したいという志と目的意識を持ち、その実現に向けて行動できる人 ●作業療法の学修に必要な基礎的な知識・技能を身につけており、医学や人の行動に関わる心身機能に関心を持ち、探究していこうとする人 ●多様な価値観や生き方を許容し、信頼と共感を基盤に多様な人々と主体的に人間関係を構築できる人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	読解力、思考力、表現力を培う「国語」「英語」や、「数学Ⅰ・A」「理科（生物基礎）」などは、作業療法を理解するための学習の基礎となります。また、多様な価値観を持つ人、そしてその人々の生活に目を向け、ボランティアや課外活動を行うことも望ましいでしょう。
	言語聴覚学科	アドミッション・ポリシー	●リハビリテーションを通して自ら社会の発展に貢献していこうとする考えや目的意識を持ち、それらを実現したいと考える人 ●言語聴覚療法を学ぶための基礎的な知識・技能を身につけており、自ら考え探究していこうとする人 ●多様な背景をもつ他者と協働しながら、リハビリテーションに関する諸課題に主体的に取り組もうとする人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	言語聴覚士について、書籍や日本言語聴覚士協会のホームページで確認し、可能であれば病院見学に参加するなどしてよく理解してください。地域の活動・ボランティア活動を通じて、さまざまな年齢層の人とコミュニケーションを取ることも望まれます。また、普段からニュースを見て社会の出来事に関心を持ったり、読解力や文章力を高めるために読書をする習慣を身につけたりしてください。
看護学部	看護学科	アドミッション・ポリシー	●人々の健康や生活に関心を持ち、看護を通して社会に貢献したいという意欲を持つ人 ●看護学の学修に必要な基礎的な知識・技能を身につけており、主体的に課題を見つけ探究していこうとする人 ●多様な価値観を尊重し、他者と協働しながら学ぼうとする姿勢を持つ人
		高等学校で履修すべき科目や取得しておくことが望ましい資格	多様な価値観を持つ人々と対人関係を築くための表現力、読解力、思考力を培う「国語」と「英語」、人々の生活の営みを理解する「公民」、人間の体の正常な仕組みを理解するための「生物」を履修していることが望まれます。

学校推薦型選抜（公募）※専願

1. 選考日程

マイページ登録開始日		2026年 9月 3日(木)以降 Web出願登録は出願期間から登録可能。 前期日程は10月13日(火)10時、後期日程は12月1日(火)10時から登録可能。 登録するメールアドレスは必ず受信可能なものを登録すること。
前 期	出 願 期 間	2026年11月 2日(月)～11月 6日(金) Web出願登録は締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。
	試 験 日	2026年11月15日(日)
	合 格 発 表 日	2026年12月 1日(火)
後 期	さいたま岩槻	出 願 期 間 2026年12月 1日(火)～12月 8日(火) Web出願登録は締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。
		試 験 日 2026年12月12日(土)
		合格発表日 2026年12月18日(金)

* Web出願登録だけでは出願は完了しません。出願期間内に「出願書類」が本学に到着するよう余裕を持って準備してください。
期間外到着や窓口を持参したものはいっさい受け付けません。

2. 選考方法

出願書類・小論文・面接による総合判定

- ・小 論 文：当日出題される課題についての論述(60分)、配点は100点
- ・面 接：個別面接(10分程度)

◆試験時間の詳細は受験票にてお知らせします。

3. 出願資格および募集人員

次の全学科共通出願資格①～③に該当し、さらに学科別の出願資格(P5参照)を満たす者。
保健医療学部、看護学部のみ後期日程を実施。ただし、総合型選抜C日程との併願は不可。

全学科共通 出願資格
① 次のいずれかに該当する者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。 1) 国内の高等学校または中等教育学校を2027年3月卒業見込みの者。 2) 国内において通常の課程による12年の学校教育を2027年3月修了見込みの者。 3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると2027年3月31日までに認められる見込みの者。 具体的には、以下a.～c. のいずれかに該当する者。 a. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2027年3月31日までに修了見込みの者。[※1] b. 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で、文部科学大臣が別に指定するものを2027年3月31日までに修了見込みの者。 c. その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。[※2] [※1] 在籍する、もしくは在籍した在外教育施設の修了月がその学校の規定上、2027年3月以外に定められている場合には、2026年4月から2027年2月までの修了者、修了見込み者も、2027年3月修了見込みの者と同じとみなします。 [※2] 個別の入学資格審査を必要とする場合は、以下の期間に入学センターに連絡してください。 前期：2026年 9月 1日(火)～ 9月25日(金) 後期：2026年11月16日(月)～12月 3日(木) ② 学校長の推薦が得られ、本学に合格した場合、入学を確約できる者。<u>入学辞退はできません。</u> ③ 本学の入学者受入れ方針(P1-3参照)を理解し、本学への入学を強く希望する者。

学科別の出願資格・募集人員				
学 部	学 科	募 集 人 員		出 願 資 格
		前期	後期	
心 理	心理カウンセリング	20名		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.3以上</u>の者 ・心理学を学習したいという意志が明確な者
人 間	人間福祉	20名		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u>の者 ・社会福祉を学習したいという意志が明確な者
	子 ども	22名		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u>の者 ・保育、幼児教育、子どもの福祉を学習したいという意志が明確な者
	児童教育	10名		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.3以上</u>の者 ・児童教育について学習したいという意志が明確な者
社 会	社会情報	20名		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.2以上</u>の者 ・社会的な課題に幅広い視点から取り組もうとする意志が明確な者
	地域社会	10名		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.3以上</u>の者 ・地域社会や観光に関して学習したいという意志が明確であり、好奇心が旺盛な者
メディア	メディア	15名		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.3以上</u>の者 ・メディアに関する知識と技術を学習したいという意志が明確な者
経 営	経 営	15名		経営学を学習したいという意志が明確な者で、次の<u>いずれか</u>の条件を満たす者 1. 全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.2以上</u> 2. 国語、数学、外国語のいずれかの教科における学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>4.0以上</u> 3. 簿記検定（日本商工会議所）<u>3級以上</u>合格者で全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u> 4. 簿記能力検定（全国経理教育協会）<u>2級以上</u>合格者で全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u> 5. 簿記実務検定（全国商業高等学校協会）<u>2級以上</u>合格者で全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u>
外 国 語	英 米 語	15名		英語を習得したいという意志が明確かつ強固な者で、次の<u>いずれか</u>の条件を満たす者 1. 全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.2以上</u> 2. 国語、外国語のいずれかの教科における学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>4.0以上</u> 3. 英検（日本英語検定協会）<u>2級以上</u>合格
	中 国 語	5名		中国のことばや文化を学習したいという意志が明確な者で、次の<u>いずれか</u>の条件を満たす者 1. 全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.2以上</u> 2. 国語、外国語のいずれかの教科における学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>4.0以上</u> 3. 英検（日本英語検定協会）<u>2級以上</u>合格
	日本語・日本語教育	5名		日本語・日本語教育を学習したいという意志が明確な者で、次の<u>いずれか</u>の条件を満たす者 1. 全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.2以上</u> 2. 国語、外国語のいずれかの教科における学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>4.0以上</u> 3. 英検（日本英語検定協会）<u>2級以上</u>合格
韓 国	韓 国 語	25名		韓国のことばや文化を学習したいという意志が明確な者で、次の<u>いずれか</u>の条件を満たす者 1. 全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.4以上</u> 2. 国語、外国語のいずれかの教科における学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>4.3以上</u> 3. 英検（日本英語検定協会）<u>2級以上</u>合格
保健医療	理学療法	30名*		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u>の者 ・理学療法を学習したいという意志が明確であり、学習継続が可能な者
	作業療法	16名*		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u>の者 ・作業療法を学習したいという意志が明確であり、学習継続が可能な者
	言語聴覚	16名*		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.0以上</u>の者 ・言語聴覚療法を学習したいという意志が明確であり、学習継続が可能な者
看 護	看 護	40名*		・全体の学習成績の状況〈評定平均値〉が<u>3.2以上</u>の者 ・看護学を学習したいという意志が明確であり、学習継続が可能な者

*保健医療学部・看護学部は前期日程・後期日程合計の募集人員です。

4. 出願手続

- (1) 出願書類 出身学校から発行される推薦書および調査書は厳封されていること。
出願書類の作成にあたり、AI等での自動生成や他者による作成は認めません。

①	Web 志願票	Web 出願サイトで出願登録、入学検定料支払い後、ダウンロード・印刷してください。
②	調査書	学校長により、出願前3か月以内に発行されたもの
③	推薦書※1	学校長発行のもの（手書きまたはPC入力）
④	志望理由書※2	所定の用紙に黒のペンで記入してください。（消せるボールペンは使用不可） 訂正する場合は修正テープ等を使用してください。
⑤	検定の合格を証明する書類 〈該当者のみ提出〉	経営学部、外国語学部、韓国学部のいずれかに出願する方で、検定の合格をもって出願資格を満たす方は原本またはコピー*を提出してください。 *コピーを提出する場合は、在籍校において「原本と相違ないことを証明する」旨を記載の上、校印または学校長印を押印してください。デジタル合格証明書は受理できません。

※1 所定の様式は、受験生応援サイト「学生募集要項ダウンロード」からダウンロード・印刷できます（A4・片面印刷）。

「学生募集要項ダウンロード」▶<https://www.mejiro.ac.jp/univ/jyukensei/request/>

※2 地域社会学科に出願する方は、選択するコースの特性を踏まえて記述すること。

(2) 出願方法

- ① 在籍校に推薦書および調査書の作成を依頼してください。
- ② 「Web出願の流れ」（P25-28 参照）に従って、出願期間内に「出願登録、入学検定料（35,000 円）の支払い、出願書類を郵送してください。

(3) 出願上の注意

- ① 出願期間内にすべての出願書類が到着しなかった場合や正規の方法以外による出願は受理しません。
- ② 出願後の学部・学科・コースの変更は認めません。

5. 受験票について

以下の日時までに Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、受験票アップロード完了通知が届きます。メールの案内に従って、Web 出願ページから「受験票」を印刷してください（A4 白紙・片面印刷）。試験日当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

前期	2026 年 11 月 9 日（月） 17:00
後期	2026 年 12 月 9 日（水） 17:00

6. 試験会場（P31 参照）

心理学部／人間学部／社会学部／メディア学部／経営学部／外国語学部／韓国学部 ⇒ 新宿キャンパス
保健医療学部／看護学部 ⇒ さいたま岩槻キャンパス*

* 11 月 15 日（日）は無料バスを運行します。詳細は受験生応援サイトで確認してください。

7. 試験日

前期	2026 年 11 月 15 日（日）
後期	2026 年 12 月 12 日（土）

◆ 試験時間については、受験票にてお知らせします。

8. 合格発表

前期	2026 年 12 月 1 日（火）
後期	2026 年 12 月 18 日（金）

合格発表は、Web 上で行います（P29 参照）。本学からの合格者への郵送物はありません。

合格者には、「Web 出願サイト」にあるマイページ内の「入学手続き申込一覧」に合格通知書類等をアップロードします（P30 参照）。

なお、入試結果は在籍校にもお知らせします。

9. 入学手続 ※入学辞退はできません。

日程	第1次入学手続期間（入学金）	第2次入学手続期間（春学期学納金）
前期	2026年12月 1日（火）～2026年12月 8日（火）	2027年 2月 1日（月）～2027年 2月25日（木）
後期	2026年12月18日（金）～2027年 1月 5日（火）	

期日までに第1次入学手続時納付金（入学金）、第2次入学手続時納付金（春学期学納金）をそれぞれの手続期限までに本学指定の銀行口座に振り込んでください（P22「学納金一覧（初年度／予定）」参照）。

振り込みの際に必要な振込依頼書は、Web出願サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。

合否サイトやWeb出願サイトでの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続の遅れは認めません。

高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）に関わる注意

「高等教育の修学支援新制度」（多子世帯含む）の利用を希望する方は、日本学生支援機構の給付奨学金に採用されることで対象となりますので、高校在学中の方は学校を通じて予約採用手続を行ってください。

本学では高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）の対象者には、春学期授業料納付猶予対応をしています。詳細は合格通知書類で確認してください。

なお、本制度の対象者であっても、第1次入学手続金（入学金）および第2次入学手続金（春学期学納金）のうち【授業料】以外は所定の期日までに納入する必要があります。

■目白大学特待生奨学金について

学校推薦型選抜の入学予定者で、目白大学特待生奨学金を希望する者は、特待生奨学金選考^{*1}を受験して成績上位に入った場合に納入済の授業料半額相当額^{*2}が最長4年間免除されます。奨学金制度の詳細は受験生応援サイトで確認してください。

申請方法等詳細は合格通知書類と併せてお知らせします。

※1 特待生奨学金選考は、2027年2月19日（金）に実施。試験科目は、国語・英語の2科目です。

※2 施設設備費・実験実習費・委託徴収費は対象外です。

■入学予定者フォローアップ（入学前教育）について ※入学予定者は参加必須

入学予定者フォローアップとは、学科独自のスタイルで行う入学前教育であり、入学予定者は参加必須です。

2026年12月中旬～2027年3月の間に、実施予定です。詳細については、合格者に対して、「Web出願サイト」に合格通知書類と併せてアップロードします。

なお、心理学部、人間学部、社会学部社会情報学科、経営学部、保健医療学部、看護学部では、入学予定者への入学前教育の一環としてDVD教材等による自宅学習をお願いしています。受講料（下表参照）は、受講者の実費負担となります。

学 部	学 科	受講料（予定）
心 理	心理カウンセリング	20,000～30,000 円
人 間	人間福祉	
	子 ど も	
	児童教育	
社 会	社会情報	25,000～30,000 円
経 営	経 営	
保健医療	理学療法	46,200 円
	作業療法	34,650～46,200 円
	言語聴覚	23,100～46,200 円
看 護	看 護	46,200 円

10. 入学について

第1次入学手続（入学金納入）、第2次入学手続（春学期学納金納入）を完了した方に対して、入学が許可されます。

なお、入学にあたり、入学手続き用サイトでのWeb回答および入学手続書類の提出が必要です。

2月上旬にWebサイトを開設しますので、確認の上、期間内に手続を行ってください。

社会人特別選抜（1年次入学）

1. 募集学科および募集人員

学 部	学 科	募集人員
心 理	心理カウンセリング	若干名
人 間	人間福祉	若干名
	子 ど も	若干名
	児童教育	若干名
社 会	社会情報	若干名
	地域社会	若干名
メディア	メディア	若干名
経 営	経 営	若干名
外 国 語	英 米 語	若干名
	中 国 語	若干名
	日本語・日本語教育	若干名
韓 国	韓 国 語	若干名

学 部	学 科	募集人員
保健医療	理学療法	若干名
	作業療法	若干名
	言語聴覚	若干名
看 護	看 護	若干名

2. 出願資格

学校教育法に定める大学入学資格を有し、①②いずれかに該当する者。

心理学部／人間学部／社会学部／メディア学部／外国語学部／韓国学部／保健医療学部／看護学部全学科共通

①2027年3月31日までに、4年以上の職業経験を有する者。（職業経験には非正規雇用も含む、連続でなくても可）

②2027年4月1日現在で満25歳以上の者。

経営学部経営学科

①2027年3月31日までに、4年以上の職業経験を有する者。（職業経験には非正規雇用も含む、連続でなくても可）

②2027年3月31日までに、2年以上の職業経験を有し、簿記検定（日本商工会議所）3級以上に合格している者。

3. 選考日程

マイ ペ ー ジ 登 録 開 始 日	2026年 9月 3日 (木) 10:00以降 Web出願登録は出願期間から登録可能。 登録するメールアドレスは必ず受信可能なものを登録すること。
出 願 期 間 (書 類 送 付)	2026年11月 2日 (月)～11月 5日 (木) 期間内郵送必着* Web出願登録は開始日10時から締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。
試 験 日	2026年11月15日 (日)
合 格 発 表 日	2026年12月 1日 (火)

* Web出願登録だけでは出願は完了しません。出願期間内に書類が本学に到着するよう余裕を持って準備してください。
期間外到着や窓口を持参したものはいっさい受け付けません。

4. 選考方法

出願書類・小論文・面接による総合判定

・小論文：当日出題される課題についての論述（60分）、配点は100点

・面 接：個別面接（10～15分程度、看護学科は30分）

◆試験時間の詳細は受験票にてお知らせします。

5. 出願手続

(1) 出願書類 ②・⑦は所定用紙を使用してください。

出願書類の作成にあたり、AI等での自動生成や他者による作成は認めません。

①	Web 志願票	Web 出願サイトで出願登録、入学検定料支払い後、ダウンロード・印刷してください。
②	経歴申告書	所定の用紙に記入してください。
③	調査書 (開封されたものは無効とします)	最終出身学校が高等学校または中等教育学校の方は、出身学校長発行のものを提出してください。また、高等学校卒業程度認定試験、もしくは大学入学資格検定の合格者は、調査書に代えていずれかの検定の「合格成績証明書」を提出してください(「合格証明書」は不可)。 *卒業後の経過年数によって調査書が発行できない場合は、「成績証明書」を提出してください。調査書、成績証明書が発行できない場合は、その旨を記載した「不発行証明書」を提出してください。
④	最終出身学校の卒業証明書	最終出身学校が大学・短期大学・専門学校の方は提出してください。
⑤	最終出身学校の成績単位修得証明書	
⑥	資格検定試験の合格証明書 (該当者のみ提出)	経営学科に出願する方で、出願資格②に該当する方は原本を提出してください。 なお、合格証書ではなく証明書の提出のため、返却はしません。
⑦	志望理由書※1	所定の用紙に記入してください。

※1地域社会学科に出願する方は、選択するコースの特性を踏まえて記述すること。

(2) 出願方法

「Web出願の流れ」(P25-28)に従って、出願期間内に出願登録、入学検定料(35,000円)の支払い、出願書類を郵送してください。

(3) 出願上の注意

- ①出願期間内にすべての出願書類が到着しなかった場合や正規の方法以外による出願は受理しません。
- ②いったん納入された検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ③出願後の学部・学科・コースの変更は認めません。

6. 受験票について

以下の日時までにWeb出願時に登録したメールアドレス宛に、受験票アップロード完了の通知が届きます。メールの案内に従って、Web出願ページから「受験票」を印刷してください(A4サイズ・片面印刷)。試験日当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

受験票アップロード予定日	2026年11月 9日(月) 17:00
--------------	----------------------

7. 試験会場 (P31参照)

心理学部／人間学部／社会学部／メディア学部／経営学部／外国語学部／韓国学部 ⇒ 新宿キャンパス
保健医療学部／看護学部 ⇒ さいたま岩槻キャンパス*

*11月15日(日)は無料バスを運行します。詳細は受験生応援サイトで確認してください。

8. 試験日

2026年11月15日(日)

9. 合格発表

2026年12月1日(火)

合格発表は、Web上で行います(P29参照)。本学からの郵送物はありません。

合格者には、「Web出願サイト」にあるマイページに合格通知書類等をアップロードします(P30参照)。

10. 入学手続

第1次入学手続期間(入学金)	2026年12月 1日(火)～12月 8日(火)
第2次入学手続期間(春学期学納金)	2027年 2月 1日(月)～ 2月25日(木)

期日までに第1次入学手続時納付金(入学金)、第2次入学手続時納付金(春学期学納金)をそれぞれの手続期限までに本学指定の銀行口座に振り込んでください(P22「学納金一覧(初年度／予定)」参照)。

振り込みの際に必要な振込依頼書は、Web出願サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。

合否サイトやWeb出願サイトでの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続の遅れは認めません。

外国人留学生特別選抜（1年次入学） ※編入学選抜ではありません。

1. 募集学科および募集人員

学 部	学 科	募集人員	
		前 期	後 期
心 理	心理カウンセリング		若干名
人 間	児童教育		若干名
社 会	社会情報		若干名
	地域社会		若干名
メディア	メディア		若干名
経 営	経 営		若干名
外 国 語	英 米 語	若干名	
	日本語・日本語教育	5名	
韓 国	韓 国 語		若干名

2. 出願資格

外国籍を有し、次の①～④に該当する者。英米語学科出願者は、さらに⑤に該当する者。

- ①外国において学校教育における12年の課程を修了し、その国において大学入学資格を有する者（2027年3月までに修了見込みの者を含む）またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。あるいは、本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。
※個別の入学資格審査を必要とする場合は、前期：9月25日（金）、後期：11月27日（金）までの期間に入学センターに連絡してください。
- ②出願時に日本国内に居住していること。
- ③入学後の学習に支障のない日本語能力を有する者。
- ④独立行政法人日本学生支援機構が実施する**日本留学試験**のうち、下記ア～エのいずれかの試験において、次の科目を受験していること。
- ⑤TOEIC L&R（IPテスト不可）を受験していること。

学 部	学 科	試験科目
心 理	心理カウンセリング	・日本語 ・総合科目
人 間	児童教育	
社 会	社会情報	
	地域社会	
メディア	メディア	
経 営	経 営	
韓 国	韓 国 語	

学 部	学 科	試験科目
外 国 語	英 米 語	日本語
	日本語・日本語教育	

〈前期〉

ア. 2024年 第2回	イ. 2025年 第1回
ウ. 2025年 第2回	エ. 2026年 第1回

〈後期〉

ア. 2025年 第1回	イ. 2025年 第2回
ウ. 2026年 第1回	エ. 2026年 第2回

3. 選考日程

	前 期 ※英米語学科・日本語・日本語教育学科のみ実施	後 期
一次選考出願期間(郵送必着*)	2026年10月19日(月)～10月22日(木)	2027年 1月 5日(火)～ 1月 8日(金)
	Web出願登録は開始日10時から締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。	
一 次 選 考 結 果 発 表	2026年11月 2日(月)	2027年 1月15日(金)
二次選考出願期間(入学検定料支払)	2026年11月 2日(月)～11月 4日(水)	2027年 1月15日(金)～ 1月18日(月)
二 次 選 考 日	2026年11月15日(日)	2027年 1月31日(日)
合 格 発 表 日	2026年12月 1日(火)	2027年 2月12日(金)

*出願期間内に郵送必着のため、期間外到着や窓口を持参したものはいっさい受け付けません。出願書類は余裕をもって準備してください。

4. 出願手続

(1) 出願書類 ②・⑤・⑥はすべて所定用紙を使用してください。提出された書類は、理由のいかんにかかわらずいっさい返却しません。出願書類の作成にあたり、AI等での自動生成や他者による作成は認めません。

①	Web志願票	Web出願サイトで出願登録、入学検定料支払い後、ダウンロード・印刷してください。
②	経歴申告書	所定の用紙に記入してください。
③	出身高等学校の 卒業証明書 または卒業証書の原本	最終出身学校が大学・短期大学・専門学校等の場合でも、必ず高等学校の証明書を提出してください。卒業証明書・学業成績証明書は、日本語または英語で記載された原本*を提出してください。それ以外の言語で記載されている場合は、翻訳文を用意し、大使館や自国公証処等が発行した、その翻訳が正しいことを証明する「公証書」を添付してください。 なお、 日本語学校の翻訳は認めません。 *出身学校から1部しか発行されない場合は、公的機関が発行する Certified true copy を提出してください。
④	出身高等学校の 学業成績証明書	〈中国の学校出身者へ〉 出身高等学校発行の卒業証明書および成績証明書の提出に加え、中国高等教育学生信息网（以下、CHSI）が発行する英語の証明書提出が必要です。普通高級中学出身者は中等教育学歴認証報告の「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate」（英語版）を、普通高級中学以外の出身者は会考の合格を証明する「Verification Report of China High School Academic Proficiency Test (Huikao) Result」（英語版）を印刷したものを提出してください。認証には時間を要しますので、余裕をもって準備してください。
⑤	志望理由書※1	所定の用紙に記入してください。
⑥	授業料等減免申請書 および留学生経済 状況調査(受験時) 〈申請基準を満たして いる希望者のみ提出〉	本学では私費外国人留学生に対し、授業料等減免措置をとっています。 申請基準は授業料等減免申請書で確認してください。申請基準を満たしており、入学後授業料等の減免を希望する方は授業料等減免申請書を出願時に提出してください。ただし、授業料等減免申請は入学後「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格が得られる方、同在留資格に変更できる方または同法により「難民」の認定を受けられる方に限ります。
⑦	日本留学試験の成績通知、 または受験票のコピー	コピーしたものを提出してください。（用紙サイズA4）
⑧	出席状況証明書	現在在籍する日本語学校・専門学校・留学生別科等の長が発行した原本を提出してください。
⑨	在留カードのコピー※2	両面をコピーしたものを提出してください。（用紙サイズA4）
⑩	住民票※2	国籍、在留資格、在留期間、在留カード番号、現住所が記載された原本（現在有効な在留資格、在留期間、在留カード番号が記載されていること）を提出してください。 <u>マイナンバーが記載されていないものに限ります。</u>
⑪	TOEIC L&R(IPテストは不可) スコア票のコピー 〈英米語学科のみ提出〉	コピーしたものを提出してください。（用紙サイズA4） ※受験年月の指定はありません。

※1 地域社会学科に出願する方は、選択するコースの特性を踏まえて記述すること。

※2 出願後、選考までの期間内に在留資格の更新を行った場合は、すみやかに更新後の書類を再提出してください。

(2) 出願方法

- ①出願書類(所定用紙)を記入する際は、黒のペンで記入してください。(消せるボールペンは使用不可)
訂正する場合は修正テープ等を使用してください。
- ②「Web出願の流れ」(P25-28)に従って、出願期間内に出願登録、入学検定料(一次選考:10,000円、二次選考:10,000円)の支払い、出願書類を郵送してください。

(3) 出願上の注意

- ①出願期間内にすべての出願書類が到着しなかった場合や正規の方法以外による出願は受理しません。
- ②いったん納入された検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ③出願後の学部・学科・コースの変更は認めません。

5. 試験会場 (P31 参照)

新宿キャンパス

6. 選考方法

一次選考	出願書類・日本留学試験「日本語」「総合科目」の成績による総合判定 英米語学科・日本語・日本語教育学科は「日本語」のみ
二次選考	〈心理学部・人間学部・社会学部・メディア学部・経営学部・韓国学部〉 出願書類・面接 (15分) による総合判定 *面接時に、当日提示する短い文章の音読とその文章に関する質疑応答をする場合もあります。 〈外国語学部 英米語学科、日本語・日本語教育学科〉 出願書類・小論文 (60分)・面接 (日本語・日本語教育学科15分、英米語学科30分) による総合判定 *英米語学科は面接時に、当日提示する短い英語の文章の音読とその文章に関する質疑応答を英語で行います。 *日本語・日本語教育学科は面接時に、当日提示する短い文章の音読とその文章に関する質疑応答も行います。

※一次選考通過者にのみ二次選考を実施します。

7. 試験日

面接日 (二次選考)	前期*	2026年11月15日(日)
	後期	2027年 1月31日(日)

※前期は英米語学科、日本語・日本語教育学科のみ実施

8. 受験票について

以下の日時までにWeb出願の際に登録したメールアドレスに、受験票アップロード完了通知が届きます。メールの案内にしたがって、Web出願ページから「受験票」を印刷してください(A4白紙・片面印刷)。選考日当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

入学者選抜区分	受験票アップロード予定日時
外国人留学生特別選抜(前期) 一次選考	2026年10月26日(月) 17:00
外国人留学生特別選抜(前期) 二次選考 ※選考日当日の試験時間記載	2026年11月 9日(月) 17:00
外国人留学生特別選抜(後期) 一次選考	2027年 1月12日(火) 17:00
外国人留学生特別選抜(後期) 二次選考 ※選考日当日の試験時間記載	2027年 1月22日(金) 17:00

9. 一次選考結果および合格発表について

一次選考通過者および合格者への本学からの郵送物はありません。

日 程	一次選考結果発表日	合格発表日
前 期	2026年11月 2日(月)	2026年12月 1日(火)
後 期	2027年 1月15日(金)	2027年 2月12日(金)

選考結果の確認方法について

一次選考結果および合格発表は、Web(スマートフォン・パソコン)上で行います。

確認方法は、P29「可否結果の確認方法について」を参照してください。

一次選考通過者には二次選考出願に必要なパスワードを画面に記載しますので、確認期間内(発表日の午前10時から7日間)に必ず保存してください。

二次選考出願について

一次選考通過者は、Web出願サイトから出願登録と入学検定料の支払いをしてください。

出願登録および入学検定料支払いが完了した方には、二次選考の受験票が発行されます。受験票アップロード予定日時までお待ちください。

※二次選考の入学検定料支払い完了を二次選考出願登録とみなします。出願しない場合は、入学センターに連絡してください。

10. 入学手続

合格通知書および入学手続書類について

本学からの郵送物はありません。「Web出願サイト」のマイページに合格通知書類等をアップロードします(P30参照)

日 程	第1次入学手続期間(入学金)	第2次入学手続期間(春学期学納金)
前 期	2026年12月 1日(火)～12月 8日(火)	2027年 2月 1日(月)～ 2月25日(木)
後 期	2027年 2月12日(金)～ 2月25日(木)	

期日までに第1次入学手続時納付金(入学金)、第2次入学手続時納付金(春学期学納金)をそれぞれの手続期限までに本学指定の銀行口座に振り込んでください(P22「学納金一覧(初年度／予定)」参照)。

振り込みの際に必要な振込依頼書は、Web出願サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。

可否サイトやWeb出願サイトでの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続の遅れは認めません。

〈留学生に対する授業料等減免措置について〉 ※減免対象は、外国人留学生特別選抜(1年次入学)のみ

外国人留学生特別選抜において、私費外国人留学生(進学または勉学を目的として来日し、入学手続後に日本国の「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格または「難民」の認定を取得できる方)に対して、本人の申請に基づき授業料等の減免措置を講じています。減免率は30%です。本人の申請に基づき、大学が審査を行い、人物・学力とも優秀と認められ、経済的に困窮している方に限り適用されます。在学中に在留資格の変更など、身分に変更があった場合はこの限りではありません。

編入学選抜（公募） ※2年次編入、3年次編入

1. 募集学科および募集人員 ※2年次編入、3年次編入合計

学 部	学 科	募集人員
人 間	人間福祉	10名
	子 ど も	10名*
	児童教育	若干名*
社 会	社会情報	5名
	地域社会	5名

学 部	学 科	募集人員
経 営	経 営	5名
外 国 語	英 米 語	5名
	中 国 語	若干名
	日本語・日本語教育	若干名

2. 出願資格および学科ごとの条件

3 年次編入出願資格

次の①②かつ③～⑦のいずれかに該当し、下表の学科ごとの条件を満たす者。

- ① 本学の入学者受入れ方針（P2-3参照）を理解し、本学への入学を強く希望する者。
 - ② 出願時に日本国内に居住していること。
 - ③ 短期大学あるいは高等専門学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者。
 - ④ 大学を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者。
 - ⑤ 大学（短期大学除く）に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、または2027年3月修得見込みの者。
 - ⑥ 専修学校の専門課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者。ただし、修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上または62単位以上の課程に限る。
 - ⑦ 外国において学校教育における14年以上の課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者。
- ※出願時に日本国内に居住している者に限ります。

学 科	学科ごとの条件（英米語／中国語学科はいずれかに該当のこと）				
人間福祉	福祉系の学科を卒業、または2027年3月卒業見込みの者 ＊各福祉士の国家試験受験資格を得ることはできません。				
子 ど も	保育系、幼児教育系あるいは福祉系の学科を卒業、または2027年3月卒業見込みの者で、幼稚園教諭二種免許状と保育士資格の両方を有する者（いずれも2027年3月取得見込みの者を含む）				
児童教育	小学校教諭二種免許状を有する者（2027年3月取得見込みの者を含む）				
英 米 語	1) 以下のいずれかのスコアを有する者（取得年月の制限はありません。）＊1				
	資格・検定名称		スコア	資格・検定名称	スコア
	ケンブリッジ英語検定		140 以上	IELTS TM ＊3	4.0 以上
	英検（実用英語技能検定）＊1 英検従来型		1980 以上 （2級相当）	TEAP（R/L/W/S）	225 以上
	英検 S-CBT			TOEFL iBT	42 以上
	英検 S-Interview			TOEIC（L&R）と TOEIC（S&W）の合計点＊4 1150 以上	
	GTEC（4技能 オフィシャルスコア）＊2		960 以上		
	＊1 英検（実用英語技能検定）は「合格証明書」または、「英検CSEスコア証明書」に限ります。英検に限り、スコアを証明する書類はコピーやデジタル証明書を印刷したものでも可能です。 デジタル証明書を提出する場合は、デジタル証明書のプレビュー画面をA4サイズに印刷したものに限ります。				
	＊2 スコアレポートに「OFFICIAL SCORE」と印字しており、タイプはAdvanced、またはCBTタイプが対象です。				
	＊3 アカデミックモジュールに限ります。				
＊4 スコアはTOEIC（L&R）＋TOEIC（S&W）×2.5で算出したものを提出してください（IPテストは不可）。					
	2) 大学、短期大学、高等専門学校、または出願資格に示す専修学校において、英語を専門として2年以上学習した者				
	3) 日本国外の教育機関に4か月以上留学または語学研修をした経験を有する者				
中 国 語	1) HSK4級または中国語検定3級以上またはTOCFLの進階級B1以上の資格を有する者（2024年4月以降の取得に限る）＊1 2) 日本国内の短期大学・大学・専修学校において、中国語を専門として2年以上学習した者 3) 中国語圏の大学に4か月以上留学をした経験を有する者＊2				

※1 資格検定試験の公式認定証または合格証明書が必要です（P16参照）。

※2 留学（語学研修）に関する証明書が必要です（P16参照）。

2年次編入出願資格

次の①②かつ③～⑤のいずれかに該当し、下表の学科ごとの条件を満たす者。

- ①本学の入学者受入れ方針（P2-3参照）を理解し、本学への入学を強く希望する者。
- ②出願時に日本国内に居住していること。
- ③短期大学あるいは高等専門学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者。
- ④大学を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者。
- ⑤専修学校の専門課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者。ただし、修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上または62単位以上の課程に限る。

学 科	学科ごとの条件
子 ど も	教育職員免許法施行規則第66条6に定める科目のうち、6単位以上を修得、または2027年3月修得見込みの者。
児童教育	教育職員免許法施行規則第66条6に定める科目のうち、日本国憲法*を除く6単位以上を修得、または2027年3月修得見込みの者。 *日本国憲法の履修が可能な者は、単位修得していることが望ましいが、上記条件を満たしていれば出願は可能。

3. 選考日程

出願期間（郵送）	2026年11月 2日（月）～11月 5日（木） 期間内郵送必着* Web出願登録は開始日10時から締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。
試 験 日	2026年11月15日（日）
合 格 発 表 日	2026年12月 1日（火）

* 出願期間内に郵送必着のため、期間外到着や窓口を持参したものはいっさい受け付けません。
出願書類は余裕を持って準備してください。

4. 選考方法

出願書類・小論文・個別面接による総合判定

- ・小論文は当日出題される課題について論述。時間は60分。
- 〈個別面接について〉
- ・児童教育学科は、当日提示する短い文章の音読とその文章に関する質疑応答も行います。
- ・英米語学科は英語、中国語学科は中国語による質疑応答を行うこともあります。

5. 出願手続

- (1) 出願書類 ②・⑤は所定用紙を使用してください。③・④・⑥・⑦は卒業見込者に限り、出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。

出願書類の作成にあたり、AI等での自動生成や他者による作成は認めません。

全志願者提出	①	Web 志願票	Web 出願サイトで出願登録、入学検定料支払い後、ダウンロード・印刷してください。
	②	経歴申告書	所定の用紙に記入してください。
	③	最終出身学校の卒業（見込）証明書	・ 証明書類は日本語または英語で記載された原本を提出してください。それ以外の言語で記載されている場合は、翻訳文を用意し、大使館や自国公証処等が発行した、その翻訳が正しいことを証明する「公証書」を添付してください。 なお、日本語学校の翻訳は認めません。 ・ 大学在学中の場合は、「在学証明書」「成績単位修得（見込）証明書」を提出してください。 〈中国の学校出身者へ〉 中国の学校出身者は中国高等教育学生信息网（以下、CHSI）が発行する英語の証明書提出が必要です。以下の2点を提出してください。 ・ 卒業証明書にあたる「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（英語版） ・ 成績証明書にあたる「Online Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」（英語版） ※ 認証には時間がかかりますので、時間に余裕をもって準備してください。
	④	最終出身学校の成績単位修得（見込）証明書	
	⑤	志望理由書※	所定の用紙に記入してください。
該当者のみ提出	⑥	幼稚園教諭二種免許状取得（見込）証明書 保育士資格取得（見込）証明書	子ども学科（3年次編入）に出願する方は提出してください。
	⑦	小学校教諭二種免許状取得（見込）証明書	児童教育学科（3年次編入）に出願する方は提出してください。
	⑧	資格検定試験の公式認定証または合格証明書の原本	英米語、中国語学科にP14の「2.出願資格・学科ごとの条件」において「※1」のつく条件をもって出願する方は提出してください。
	⑨	留学（語学研修）に関する証明書	中国語学科にP14の「2.出願資格・学科ごとの条件」において「※2」のつく条件をもって出願する方は提出してください。証明書には、留学（語学研修）先と留学（研修）期間が記載されている必要があります。
	⑩	出席状況証明書	現在在籍する日本語学校・専門学校・留学生別科等の長が発行した原本を提出してください。
	⑪	住民票 〈在留外国人の方のみ提出〉	国籍、在留資格、在留カード番号、現住所が記載された原本（現在有効な在留資格、在留期間、在留カード番号が記載されていること）を提出してください。 <u>マイナンバーが記載されていないもの、かつ3か月以内に発行されたものに限り</u> ます。
	⑫	在留カードのコピー 〈在留外国人の方のみ提出〉	両面をコピーしたものを提出してください。（用紙サイズA4）

※ 地域社会学科に出願する方は、選択するコースの特性を踏まえて記述すること。

(2) 出願方法

- ① 出願書類を記入する際は、黒のペンで記入してください。（消せるボールペンは使用不可）
訂正する場合は修正テープ等を使用してください。
- ② 「Web 出願の流れ」（P25-28）に従って、出願期間内に出願登録、入学検定料（35,000円）の支払い、出願書類を郵送してください。

(3) 出願上の注意

- ① 出願期間内にすべての出願書類が到着しなかった場合や正規の方法以外による出願は受理しません。
- ② いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ③ 出願後の学部・学科・コースの変更は認めません。

6. 受験票について

以下の日時までにWeb出願時に登録したメールアドレス宛に、受験票アップロード完了通知が届きます。

メールの案内に従って、Web出願ページから「受験票」を印刷してください（A4サイズ・片面印刷）。試験日当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

受験票アップロード予定日	2026年11月 9日(月) 17:00
--------------	----------------------

7. 試験会場（P31参照）

新宿キャンパス

8. 試験日

2026年11月15日(日)

◆試験時間については、受験票にてお知らせします。

9. 合格発表

2026年12月 1日(火)

合格発表は、Web上で行います（P29参照）。合格者への本学からの郵送物はありません。

「Web出願サイト」のマイページに合格通知書類等をアップロードします。（P30参照）

10. 入学手続

第1次入学手続期間（入学金）	2026年12月 1日(火)～12月 8日(火)
第2次入学手続期間（春学期学納金）	2027年 2月 1日(月)～ 2月25日(木)

期日までに第1次入学手続時納付金（入学金）、第2次入学手続時納付金（春学期学納金）をそれぞれの手続期限までに本学指定の銀行口座に振り込んでください（P23「学納金一覧（初年度／予定）」参照）。

振り込みの際に必要な振込依頼書は、Web出願サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。

合否サイトやWeb出願サイトでの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続の遅れは認めません。

・外国人留学生の方は、2027年3月31日（水）までに在留資格「留学」を取得できるようにしてください。在留資格「留学」への変更・更新または変更中・更新中であることを証明する書類が確認できない場合、退学もしくは入学取消になることがあります。

在留資格「留学」への変更・更新手続に必要な本学発行書類については、第1・2次入学手続が完了した方に対して発行します。ただし、本学において在留資格に係る代理申請は行いません。

※過去に出入国在留管理庁が、在留資格変更・在留期間更新を認めないケースがありました。

在留資格「留学」の新規取得、在留資格変更、在留期間更新が必要な場合は、すみやかに入学センターに連絡してください。

高等教育の修学支援制度（授業料等減免）に関わる注意

『高等教育の修学支援新制度』の利用を希望する方へ

国の制度である『高等教育の修学支援新制度』（多子世帯含む）の利用者には、春学期授業料納付猶予制度があります。詳細は合格通知書類で確認してください。

なお、本制度利用者であっても、第1次入学手続金（入学金）は所定の期間内に全額納入する必要があります。また、第2次入学手続金（春学期学納金）のうち、施設設備費・実験実習費・委託徴収費は支援の対象とはなりませんのでご注意ください。

11. 単位認定について

他大学等での既修得単位の認定には、出身学校の「成績証明書」及び「履修した授業の内容を証明するもの（講義要項・シラバス等）」を本学が定める期日までに提出する必要があります。期日までに提出資格としている単位の修得が確認できない、または提出されない場合、入学取消となる可能性があります。提出期日については、2027年2月以降にお知らせします。

なお、他校での既修得単位が本学ですべて認定されるとは限りません。認定単位数によっては、2年間で卒業できない可能性があります。

認定単位数：個別認定と一括認定を併用し、2年次編入は62単位、3年次編入は70単位を上限とする。

子ども学科は保育士・幼稚園教諭一種免許、児童教育学科は小学校教諭一種免許との関連において認定を行います。

編入学選抜（指定校）※3年次編入のみ

1. 出願資格

出願資格と出願可能学科については、6月上旬に対象校へ通知しています。
在籍する学校が対象校か否かの問い合わせには回答できません。

2. 選考日程

出願期間（郵送）	2026年11月 2日（月）～11月 5日（木） 期間内郵送必着* Web出願登録は開始日10時から締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。
試 験 日	2026年11月15日（日）
合 格 発 表 日	2026年12月 1日（火）

* 出願期間内に郵送必着のため、期間外到着や窓口に持参したものはいっさい受け付けません。出願書類は余裕を持って準備してください。

3. 選考方法

出願書類・個別面接（10分程度）による総合判定。本学の求める学力・適性が不足していると判断した場合は不合格となることがあります。

〈個別面接について〉

- ・児童教育学科は、当日提示する短い文章の音読とその文章に関する質疑応答も行います。
- ・英米語学科は英語、中国語学科は中国語による質疑応答を行うこともあります。

4. 出願手続

(1) 出願書類 ④・⑤は本学所定用紙を使用し、②・③・⑥・⑦は出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。

出願書類の作成にあたり、AI等での自動生成や他者による作成は認めません。

①	Web志願票	Web出願サイトで出願登録、入学検定料支払い後、ダウンロード・印刷してください。
②	卒業見込証明書	最終出身学校発行のもの
③	成績単位取得見込証明書	
④	推薦書	最終出身学校長発行のもの
⑤	志望理由書	本学志望の動機や入学後の目標などについて具体的に記述してください。
⑥	幼稚園教諭二種免許状 取得見込証明書・ 保育士資格取得見込証明書 〈該当者のみ提出〉	子ども学科に出願する方のみ提出してください。
⑦	小学校教諭二種免許状 取得（見込）証明書 〈該当者のみ提出〉	児童教育学科に出願する方のみ提出してください。
⑧	資格検定試験の 公式認定証または 合格証明書 〈該当者のみ提出〉	英米語学科に出願する方は原本を提出してください。英検に限り、合格証明書の コピーやデジタル証明書を印刷したものでも可能です。 デジタル証明書を提出する場合は、デジタル証明書のプレビュー画面をA4サイズに 印刷してください。
⑨	出席状況証明書	専門学校に在籍している方は原本を提出してください。
⑩	住民票 〈在留外国人の方のみ提出〉	国籍、在留資格、在留カード番号、現住所が記載された原本（現在有効な在留資格、 在留期間、在留カード番号が記載されていること）を提出してください。 <u>マイナンバーが記載されていないもの、かつ3か月以内に発行されたものに限り。</u>
⑪	在留カードのコピー 〈在留外国人の方のみ提出〉	両面をコピーしたものを提出してください。（用紙サイズA4）

(2) 出願方法

- ① 推薦書は在籍校に作成を依頼してください。
- ② 「Web出願の流れ」(P25-28)に従って、出願期間内にWeb出願登録、入学検定料（35,000円）の支払い、出願書類を郵送してください。

(3) 出願上の注意

- ①出願期間内にすべての出願書類が到着しなかった場合や正規の方法以外による出願は受理しません。
- ②いったん納入された検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ③出願後の学部・学科・コースの変更は認めません。
- ④試験日3日前までに「受験票」が到着しない場合は、入学センターに連絡してください。

5. 受験票について

以下の日時までにWeb出願時に登録したメールアドレス宛に、受験票アップロード完了通知が届きます。

メールの案内に従って、Web出願ページから「受験票」を印刷してください（A4サイズ・片面印刷）。試験日当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

受験票アップロード予定日	2026年11月 9日(月) 17:00
--------------	----------------------

6. 試験会場（P31参照）

新宿キャンパス

7. 試験日

2026年11月15日(日)

◆試験時間については、受験票にてお知らせします。

8. 合格発表

2026年12月 1日(火)

合格発表は、Web上で行います（P29参照）。

合格者への本学からの郵送物ははありません。「Web出願サイト」のマイページに合格通知書類等をアップロードします（P30参照）。

9. 入学手続 ※指定校推薦編入学では、入学辞退はできません。

第1次入学手続期間（入学金）	2026年12月 1日(火)～12月 8日(火)
第2次入学手続期間（春学期学納金）	2027年 2月 1日(月)～ 2月25日(木)

期日までに第1次入学手続時納付金（入学金）、第2次入学手続時納付金（春学期学納金）をそれぞれの手続期限までに本学指定の銀行口座に振り込んでください（P23「学納金一覧（初年度／予定）」参照）。

振り込みの際に必要な振込依頼書は、Web出願サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。

合否サイトやWeb出願サイトでの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続の遅れは認めません。

高等教育の修学支援制度（授業料等減免）に関わる注意

『高等教育の修学支援新制度』の利用を希望する方へ

国の制度である『高等教育の修学支援新制度』（多子世帯含む）の利用者には、春学期授業料納付猶予制度があります。詳細は合格通知書類で確認してください。

なお、本制度利用者であっても、第1次入学手続金（入学金）は所定の期間内に全額納入する必要があります。また、第2次入学手続金（春学期学納金）のうち、施設設備費・実験実習費・委託徴収費は支援の対象とはなりませんのでご注意ください。

10. 単位認定について ※全学科3年次編入

他大学等での既修得単位の認定には、出身学校の「成績証明書」及び「履修した授業の内容を証明するもの（講義要項・シラバス等）」を本学が定める期日までに提出する必要があります。期日までに提出されない場合、入学取消となる可能性があります。

なお、提出期日については、2027年2月以降にお知らせします。

学 部	学 科	単位認定方法（2026 年度例）
人 間	子 ど も	個別認定と一括認定を併用し、70単位を上限に認定する。 子ども学科は保育士・幼稚園教諭一種免許、児童教育学科は小学校教諭一種免許との関連において認定を行います。
	児童教育	
社 会	社会情報	
	地域社会	
外国語	英 米 語	
	中 国 語	

編入学選抜（内部） ※2年次編入、3年次編入**1. 募集学科および募集人員** *人間学部は2年次編入のみ

学 部	学 科	募集人員
人 間*	子 ど も	若干名
	児童教育	若干名
社 会	社会情報	若干名
	地域社会	若干名
経 営	経 営	若干名

学 部	学 科	募集人員
外 国 語	英 米 語	若干名
	中 国 語	若干名
	日本語・日本語教育	若干名

2. 出願資格

次の①②に該当する者。

- ①目白大学短期大学部の学長により推薦された者で、合格した場合、入学を確約できる者。入学辞退はできません。
- ②本学の入学者受入れ方針（P2-3参照）を理解し、本学への入学を強く希望する者。

3. 選考日程

編入学選抜（内部）の出願にあたり、出願期間前に所属学科で選抜があります。

内部編入を希望する者は必ず担任に申し出てください。

前 期	出 願 期 間	2026年11月 2日(月)～11月 5日(木) Web出願登録は開始日10時から締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。
	試 験 日	2026年11月15日(日)
	合格発表日	2026年12月 1日(火)
後 期	出 願 期 間	2027年 2月 5日(金)～ 2月12日(金) Web出願登録は開始日10時から締切日当日10時まで、入学検定料支払いは締切日当日11時まで可能。
	試 験 日	2027年 2月19日(金)
	合格発表日	2027年 2月26日(金)

4. 選考方法

出願書類・個別面接による総合判定

〈個別面接について〉

- ・児童教育学科は、当日提示する短い文章の音読とその文章に関する質疑応答も行います。
- ・英米語学科は英語、中国語学科は中国語による質疑応答を行うこともあります。

5. 出願手続

(1) 出願書類 ②は所定用紙を使用してください。

①	Web志願票	推薦が確定した後にWeb出願サイトで出願登録、入学検定料支払い後、ダウンロード・印刷してください。
②	志望理由書	本学志望の動機や入学後の目標などについて具体的に記述してください。

(2) 出願方法

- ①出願書類を記入する際は、黒のペンで記入してください。（消せるボールペンは使用不可）
訂正する場合は修正テープ等を使用してください。
- ②「Web出願の流れ」（P25-28）に従って、出願期間内にWeb出願登録、入学検定料（15,000円）の支払い、出願書類一式を、**入学センター（2号館1階）へ提出**してください。
※入学センター開室時間は平日9:00～17:00

(3) 出願上の注意

- ①出願期間内にすべての出願書類が提出されない場合は受付できません。
- ②いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ③出願後の学部・学科・コースの変更は認めません。

6. 受験票について

以下の日時までにWeb出願時に登録したメールアドレス宛に、受験票アップロード完了通知が届きます。メールの案内に従って、Web出願ページから「受験票」を印刷してください（A4サイズ・片面印刷）。試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

前 期	2026年11月 9日(月) 17:00
後 期	2027年 2月15日(月) 17:00

7. 試験会場

新宿キャンパス

8. 試験日

前期：2026年11月15日(日)

後期：2027年 2月19日(金)

◆試験時間については、受験票にてお知らせします。

9. 合格発表

前期：2026年12月 1日(火)

後期：2027年 2月26日(金)

合格発表は、Web上で行います(P29参照)。合格者への本学からの郵送物はありません。

「Web出願サイト」のマイページに合格通知書類等をアップロードします(P30参照)。

10. 入学手続 ※内部推薦編入学では、入学辞退はできません。

日 程	第1次入学手続期間(入学金)	第2次入学手続期間(春学期学納金)
前 期	2026年12月 1日(火)～12月 8日(火)	2027年 2月 1日(月)～ 2月25日(木)
後 期	2027年 2月26日(金)～ 3月 5日(金)	

期日までに第1次入学手続時納付金(入学金)、第2次入学手続時納付金(春学期学納金)をそれぞれの手続期限までに本学指定の銀行口座に振り込んでください(P23「学納金一覧(初年度/予定)」参照)。

振り込みの際に必要な振込依頼書は、Web出願サイトからダウンロード・印刷し、手続期間内に振り込んでください。

合否サイトやWeb出願サイトでの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続の遅れは認めません。

高等教育の修学支援制度(授業料等減免)に関わる注意

『高等教育の修学支援新制度』の利用を希望する方へ

国の制度である『高等教育の修学支援新制度』(多子世帯含む)の利用者には、春学期授業料納付猶予制度があります。詳細は合格通知書類で確認してください。

なお、本制度利用者であっても、第1次入学手続金(入学金)は所定の期間内に全額納入する必要があります。また、第2次入学手続金(春学期学納金)のうち、施設設備費・実験実習費・委託徴収費は支援の対象とはなりませんのでご注意ください。

11. 単位認定について ※人間学部は2年次編入

学 部	学 科	単位認定方法(2026年度例)
人 間*	子 ど も	個別認定と一括認定を併用し、2年次編入は62単位、 3年次編入は70単位を上限とする。 子ども学科は保育士・幼稚園教諭一種免許、 児童教育学科は小学校教諭一種免許との関連において認定。
	児童教育	
社 会	社会情報	
	地域社会	
経 営	経 営	
外 国 語	英 米 語	
	中 国 語	
	日本語・日本語教育	

〈学校推薦型選抜(公募)、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜、編入学選抜の共通事項〉

■ 学校推薦型選抜(公募)・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜学納金一覧(初年度／予定)

学納金は改定される場合がありますので、受験生応援サイトを参照してください。

(単位：円)

	費目	心理学部	人間学部			社会学部		メディア学部	経営学部
		心理 カウンセリング	人間福祉	子ども	児童教育	社会情報	地域社会	メディア	経営
第1次入学手続時 納付金 (入学金)	入学金	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
第2次入学手続時 納付金 (春学期学納金)	授業料	408,000	408,000	414,000	414,000	402,900	397,800	432,000	399,000
	施設設備費	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
	実験実習費	—	—	—	—	—	—	—	—
	委託徴収費	19,160	19,160	19,160	19,160	19,160	19,160	19,160	19,160
	合 計	707,160	707,160	713,160	713,160	702,060	696,960	731,160	698,160
秋学期学納金	授業料	408,000	408,000	414,000	414,000	402,900	397,800	432,000	399,000
	委託徴収費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	合 計	413,000	413,000	419,000	419,000	407,900	402,800	437,000	404,000
初年度合計		1,370,160	1,370,160	1,382,160	1,382,160	1,359,960	1,349,760	1,418,160	1,352,160

	費目	外国語学部			韓国学部	保健医療学部			看護学部
		英米語	中国語	日本語・ 日本語教育	韓国語	理学療法	作業療法	言語聴覚	看護
第1次入学手続時 納付金 (入学金)	入学金	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
第2次入学手続時 納付金 (春学期学納金)	授業料	414,000	414,000	414,000	414,000	510,000	510,000	510,000	624,000
	施設設備費	280,000	280,000	280,000	280,000	390,000	390,000	390,000	300,000
	実験実習費	—	—	—	—	110,000	110,000	110,000	110,000
	委託徴収費	19,160	19,160	19,160	19,160	19,000	19,000	19,000	19,000
	合 計	713,160	713,160	713,160	713,160	1,029,000	1,029,000	1,029,000	1,053,000
秋学期学納金	授業料	414,000	414,000	414,000	414,000	510,000	510,000	510,000	624,000
	委託徴収費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	合 計	419,000	419,000	419,000	419,000	515,000	515,000	515,000	629,000
初年度合計		1,382,160	1,382,160	1,382,160	1,382,160	1,794,000	1,794,000	1,794,000	1,932,000

- ①学納金は年度ごとに若干改定される場合があります。
- ②納入された学納金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ③1年次秋学期学納金(10月納付)以降は、口座振替(ご指定の預金口座からの自動引き落とし)により納入していただきます。
- ④委託徴収費の内訳は以下のとおりです。
- ・心理学部・人間学部・社会学部・メディア学部・経営学部・外国語学部
学生会入会金、学生会費、学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料(各4か年分)、教育後援「桐光会」会費
 - ・保健医療学部・看護学部
学友会入会金、学友会費、保険料(総合補償制度)、教育後援「桐光会」会費
- ⑤委託徴収費は保険料の変動等により若干変更になる場合があります。
- ⑥施設設備費は2年次以降も徴収します。
- ⑦研修、演習旅行、見学等の行事や、スキー実習など学外で行うものについては、内容により別途費用を納入していただきます。
- ⑧教職教育課程を履修する場合は、10万円(1年次秋学期5万円、3年次春学期5万円)を別途納入していただきます。
- ⑨心理学部心理カウンセリング学科において、公認心理師対応科目を履修する場合は、別途費用を納入していただきます。
- ⑩人間学部人間福祉学科において、各福祉士課程を履修する場合は別途費用がかかります。介護福祉士課程・社会福祉士課程は2年次より、精神保健福祉士課程は3年次より費用が発生します。
- ⑪外国語学部英米語学科は海外語学研修費用として約110万円から235万円、中国語学科は中国長期留学費用として約60万円から100万円、韓国学部韓国語学科は交換留学費用として約65万円から130万円を別途徴収します。(期間、場所、留学形態により異なります。また、航空運賃・教材費等の費用が別途必要です。)
- ⑫日本語・日本語教育学科において、日本語教育実習科目を履修する場合は、別途費用を納入していただきます。
- ⑬保健医療学部理学療法学科3年次以降および作業療法学科2年次以降、言語聴覚学科4年次については、学外実習の交通費と宿泊費の一定額を分担金として預かり、遠隔地実習費用の一部を補填します。
- ⑭看護学部看護学科で保健師課程を選択した場合は、3年次に5万円、4年次に4万5千円の保健師課程費を別途徴収します。ほかに、学外実習の交通費、宿泊費は学生の自己負担となります。

■ 編入学選抜（公募・指定校・内部）学納金一覧（初年度／予定）

学納金は変更される場合がありますので、最新情報は受験生応援サイトにて確認してください。

（単位：円）

	費 目	人間学部						
		人間福祉	子ども			児童教育		
			2年次編入	3年次編入	2年次編入（内部）	2年次編入	3年次編入	2年次編入（内部）
第1次入学手続時 納付金 （入学金）	入 学 金*	250,000	250,000	250,000	125,000	250,000	250,000	125,000
第2次入学手続時 納付金 （春学期学納金）	授 業 料	408,000	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000
	施設設備費	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
	委託徴収費	16,930	18,120	16,930	14,620	18,120	16,930	14,620
	合 計	704,930	712,120	710,930	708,620	712,120	710,930	708,620
秋学期学納金	授 業 料	408,000	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000
	委託徴収費	5,000	50,000	50,000	5,000	50,000	50,000	5,000
	合 計	413,000	419,000	419,000	419,000	419,000	419,000	419,000
初年度合計		1,367,930	1,381,120	1,379,930	1,252,620	1,381,120	1,379,930	1,252,620

	費 目	社会学部				経営学部	
		社会情報		地域社会		経営	
		3年次編入	3年次編入（内部）	3年次編入	3年次編入（内部）	3年次編入	3年次編入（内部）
第1次入学手続時 納付金 （入学金）	入 学 金*	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000	125,000
第2次入学手続時 納付金 （春学期学納金）	授 業 料	402,900	402,900	397,800	397,800	399,000	399,000
	施設設備費	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
	委託徴収費	16,930	13,430	16,930	13,430	16,930	13,430
	合 計	699,830	696,330	694,730	691,230	695,930	692,430
秋学期学納金	授 業 料	402,900	402,900	397,800	397,800	399,000	399,000
	委託徴収費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	合 計	407,900	407,900	402,800	402,800	404,000	404,000
初年度合計		1,357,730	1,229,230	1,347,530	1,219,030	1,349,930	1,221,430

	費 目	外国語学部					
		英米語		中国語		日本語・日本語教育	
		3年次編入	3年次編入（内部）	3年次編入	3年次編入（内部）	3年次編入	3年次編入（内部）
第1次入学手続時 納付金 （入学金）	入 学 金*	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000	125,000
第2次入学手続時 納付金 （春学期学納金）	授 業 料	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000
	施設設備費	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
	委託徴収費	16,930	13,430	16,930	13,430	16,930	13,430
	合 計	710,930	707,430	710,930	707,430	710,930	707,430
秋学期学納金	授 業 料	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000	414,000
	委託徴収費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	合 計	419,000	419,000	419,000	419,000	419,000	419,000
初年度合計		1,379,930	1,251,430	1,379,930	1,251,430	1,379,930	1,251,430

* 目白大学短期大学部出身者（卒業見込含む）は入学金が125,000円となります。また、入学後、所定の手続を行うと入学金が返還されます。詳細は入学後に学生課から案内いたします。

- ①学納金は年度ごとに若干改定される場合があります。
- ②納入された学納金は正規の入学辞退の手続きをした場合のみ、入学金以外の学納金を返還します。
- ③外国人の方も上記の学納金になります（授業料等減免措置はありません）。
- ④秋学期学納金（10月納付）以降は、口座振替（ご指定の預金口座からの自動引き落とし）により納入していただきます。
- ⑤委託徴収費の内訳は、学生会入会金、学生会費、学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料（各2か年または3か年分）、教育後援「桐光会」会費です。
※目白短大出身者の学生会入会金徴収はありません。
- ⑥委託徴収費は保険料の変動等により若干変更になる場合があります。
- ⑦施設設備費は毎年徴収します。
- ⑧研修、演習旅行、見学等の行事費用は別途徴収します。
- ⑨教職教育課程を履修する場合は別途費用がかかります。
- ⑩日本語・日本語教育学科において、日本語教育実習科目を履修する場合は、別途費用を納入していただきます。

■ 入学について

第1次入学手続（入学金納入）、第2次入学手続（春学期学納金納入）を完了した方に対して、入学が許可されます。
なお、入学にあたり、入学手続き用サイトでのWeb回答および入学手続書類の提出が必要です。
2月上旬にWebサイトを開設しますので、確認の上、期間内に手続きを行ってください。

■ BYOD (Bring Your Own Device: ノートパソコン持参) について

本学では、学生の情報活用能力の向上や自律的に学ぶ力の育成を目的として、自身のノートパソコンを持参して学修するBYOD（Bring Your Own Device）を採用しています。
詳細については、「目白大学 BYOD 特設サイト」にてお知らせします。「目白大学 BYOD 特設サイト」にログインするためのIDおよびパスワードは、合格者にのみ、合格通知書類と併せてお知らせします。
推奨するOS、スペックは入学する学部・学科により異なりますので、必ず確認してください。

■ 留学ビザの取得について

外国人留学生の方は、2027年3月31日（水）までに在留資格「留学」を取得してください。在留資格「留学」への変更・更新または変更中・更新中であることを証明する書類が確認できない場合、退学もしくは入学取消になることがあります。
在留資格「留学」の変更・更新手続に必要な本学発行書類は、第1・2次入学手続が完了した方に対して発行します。
なお、本学において在留資格に係る代理申請は行いません。

※過去に出入国在留管理庁が、在留資格変更・在留期間更新を認めないケースがありました。
在留資格「留学」の新規取得、在留資格変更、在留期間更新が必要な場合は、すみやかに入学センターに連絡してください。

■ 入学辞退 ※学校推薦型選抜（公募）・編入学選抜（指定校・内部）は辞退できません。

2027年3月31日（水）郵送必着で入学センターへ文書で入学の辞退を申し出た場合に限り、入学金を除く学納金を返還します。
受験生応援サイトから所定の用紙をダウンロードし、必要事項を記入の上、提出してください。返還金がある場合は、4月下旬までに指定された口座へ振り込みます。

封筒の表面に「辞退届在中」と朱書きして、必ず「簡易書留」で郵送してください。

注）辞退希望者が入学前に納入した学費の返還については、最高裁から次のような判決（H18.11.27）が出ています。

1. その年の3月31日までに辞退した場合、大学は授業料などを返還する義務を負う。
2. 入学金については「入学しうる地位の対価」で大学は返還義務を負わない。
3. 4月1日以降に入学を辞退した場合には、大学は原則として返還に応じる義務はない。

■ 入学検定料の返還について

(1) 入学検定料の返還対象者

以下のいずれかに該当し、「入学検定料返還依頼書」が受理された場合は返還手数料（500円）を除く金額を返還します。
なお、入学検定料の振り込み・支払いに係る手数料については返還しません。

	ケース	詳細
①	書類未提出・期間外到着	入学検定料を納入したが、出願書類を期間内に提出しなかった。
②	期間外振込	出願期間後に振り込んだ。
③	過剰納入	入学検定料を適正な額より多く入金した。
④	出願不受理	入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった。
⑤	その他	本学が認める特別な理由により入学検定料返還の対象となった。

(2) 入学検定料の返還対象者とならない者

以下のいずれかに該当する場合、入学検定料を返還しません。

- 出願書類が、不備なく、出願期間内に到着した場合。
- 本来であれば返還対象者だが、期日までに「入学検定料返還依頼書」を提出しなかった場合。

(3) 入学検定料の返還請求方法

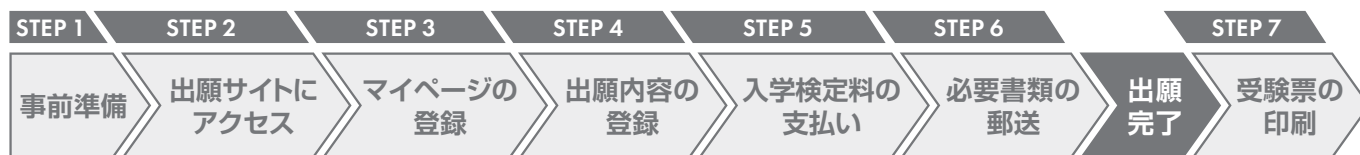
所定の「入学検定料返還依頼書」に必要事項を記入し、入学センターへ簡易書留で提出してください。「入学検定料返還依頼書」は受験生応援サイトからダウンロードできます。

なお、書類未提出の場合は、検定料を振り込んだ際の受領書を添付してください。提出期限は2026年12月11日（金）郵送必着とします。入学検定料の返還には、書類到着後1～2か月を要しますのでご了承ください。

※外国人留学生特別選抜（後期）、編入学選抜（内部後期）のみ提出期限は2027年3月12日（金）郵送必着とします。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです。顔写真データは制服・私服どちらでもかまいませんが、本人照合可能なものを準備してください。



STEP

1



事前準備

Web出願は、パソコンから行うことを推奨しています。メールアドレスとA4用紙の印刷が可能なプリンターが必要となりますので、事前に環境を確認してください。

出願書類※は、発行に時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしてください。

※提出書類の詳細は学生募集要項を確認してください。



(顔写真データ)
※加工した写真は不可

STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/mejiro/>

または、

目白大学
受験生応援サイト ▶ <https://www.mejiro.ac.jp/univ/jyukensei/>
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

※メールアドレスは受信可能なものを登録すること(保証人のアドレスでも可)
※「@icloud.com」のメールアドレスは受信できないことがあるため推奨しません

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。

⑩こちらのページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認し、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入学者選抜種別の選択と
留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



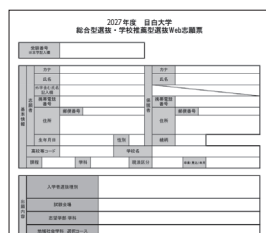
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ページ対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード
※詳細はSTEP5で確認してください。



⑨Web志願票を出力
※検定料納入後に出力可能となります。

(イメージ)

＜顔写真データについて＞
JPEG,JPG,BMP,PNGのいずれかの形式で、
10MB以内のものがが必要です。
制服・私服は問いません。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページ対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ページで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



●入学検定料支払い前に出願内容の誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度出願内容の登録からやり直してください。
●入学検定料支払い後は、出願内容の変更はできませんので、入力する際は十分確認してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、支払ってください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアで支払ってください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

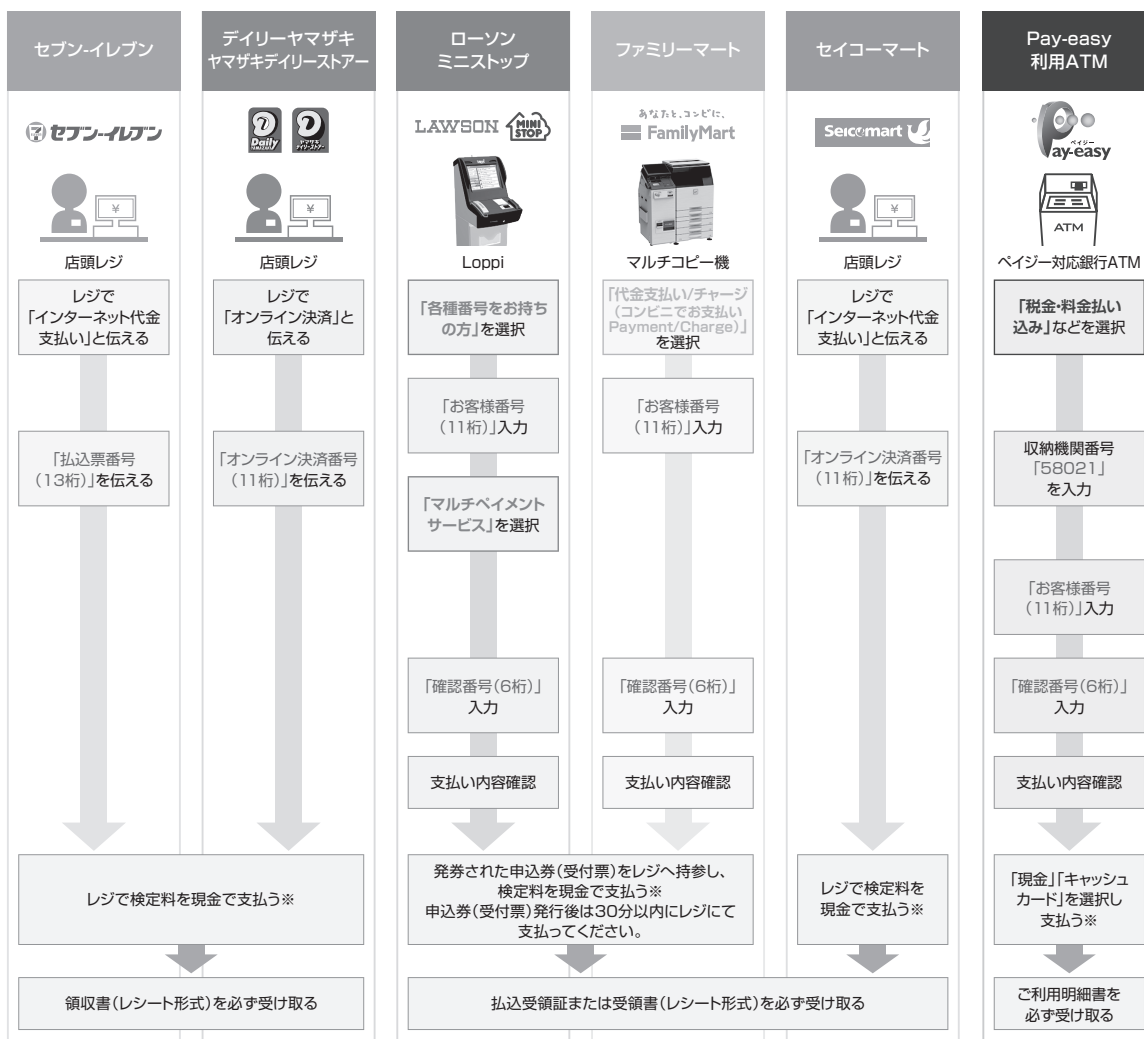
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえ支払ってください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

提出書類の印刷と郵送

登録をしただけでは出願は完了していません。

出願内容の登録、入学検定料の支払い後に「Web志願票」と「宛名シート」を印刷し、その他の提出書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。

「Web志願票」「宛名シート」の印刷方法



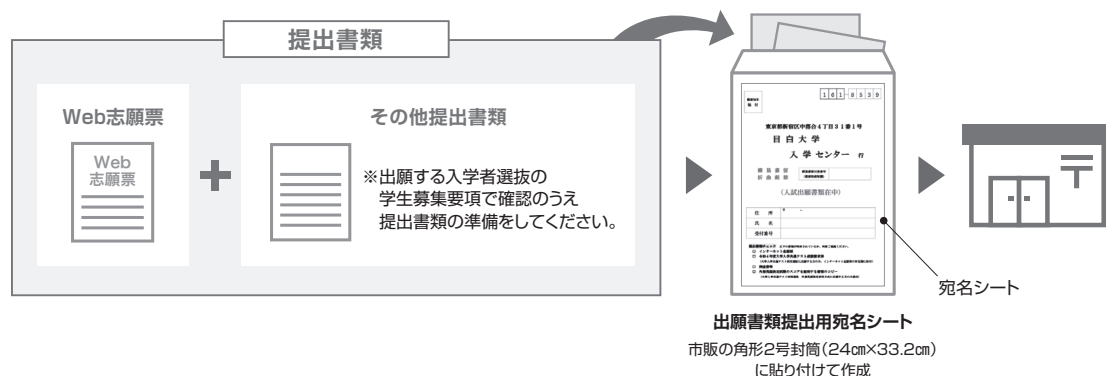
- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり「Web志願票」「宛名シート」の出力ができます。



■提出書類

詳細は学生募集要項を確認してください。

受験生応援サイトからダウンロードする書類があります。事前にダウンロード・印刷をしてください。



送付先

心理・人間・社会・メディア・経営・外国語・韓国学部
〒161-8539 東京都新宿区中落合4-31-1
目白大学 入学センター 行

保健医療・看護学部
〒339-8501 埼玉県さいたま市岩槻区浮谷320
目白大学 入試課 行

※編入学選抜(内部)に宛名シートはありません。入学センター窓口を持参してください。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても提出書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払い締切日は学生募集要項を参照してください。(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)提出書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

学生募集要項に記載の日時まで、Web出願サイトに受験票をアップロードします※。ダウンロード・印刷し、試験当日持参してください(※郵送はしません)。

※出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ず白紙A4用紙に片面印刷してください。



受験票

氏名:○○○○
選抜:×××選抜

Web (スマートフォン・パソコン) から合否の確認ができます。
(合格発表日の午前10時から案内します)

合否案内サービス利用上の注意

- 本学からの合否通知書類の郵送はありません。
- このサービスの「誤操作」「見間違い」などに対して、本学はいっさい責任を負いません。
- 確認期間は各発表日の午前10時から7日間です。※期間外は確認できません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 使用機器の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生したりする場合があります。

合格通知・入学手续について

- 本学からの郵送物はありません。「Web出願サイト」にて確認してください。

Webによる確認方法

下記アドレス (URL) または右のQRコードからアクセスしてください。
間違えないようアドレスを確認の上、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/mejiro/>



このQRコードからも
アクセスできます。

スマートフォン・携帯電話による確認方法

■ 受験番号を入力




■ 生年月日8桁を入力



結果が画面に表示されます

入力した受験番号 (整理番号) の
内容を確認してください。

パソコンによる確認方法

■ 受験番号を入力




■ 生年月日8桁を入力



結果が画面に表示されます

入力した受験番号 (整理番号) の内容を
確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです。



【入学手続きの注意事項】

- (ア) 入学手続きは、Web出願サイトを利用して行います。
- (イ) 入学手続期間は、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに入学手続金の納入を行うことで完了とします。
※入学手続締切日までにすべての手続きが行われない場合は棄権と判断します。
- (ウ) 複数合格した場合は、合格した受験番号／学科を1つ選択し入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

STEP

1

Web出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)」※より行います。
※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/mejiro/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.mejiro.ac.jp/univ/jukensei/>
ログイン ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



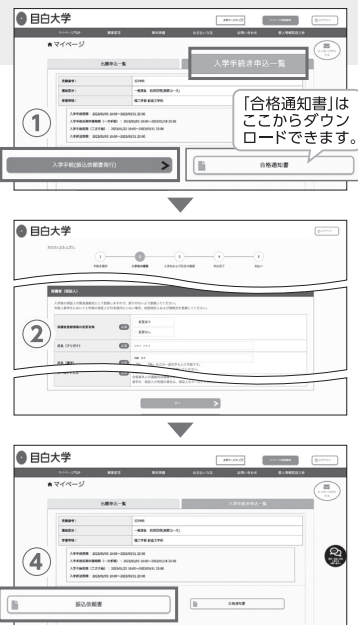
STEP

2

入学手続登録

合格した方のマイページには **入学手続き申込一覧** というタブが表示されます。
▶「合格通知書等」を必ずダウンロード・印刷してください。
注) ※合格通知書以外に重要書類が付帯していますので、必ず確認してください。

- ① 入学手続き(振込依頼書発行) > ボタンをクリックして必要事項を入力してください。
※複数合格した場合は、合格した受験番号／学科を1つ選択し入学手続きを行ってください。
一度に複数の入学手続きを行うことはできません。
- ② 保証人情報等必要事項の入力
「保証人情報」等を入力し **次へ** > ボタンをクリックしてください
(入学後の緊急連絡先として使用します。)
- ③ 登録内容を確認して **この内容で登録する** ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。
- ④ 入学手続登録完了後、マイページに戻ると **振込依頼書** のボタンが新たに表示されます。このボタンから「振込依頼書」を印刷できます。



STEP

3

入学手続金の納入

STEP2の入学手続登録完了後、マイページに表示された **振込依頼書** ボタンからダウンロード・印刷(A4片面)した「振込依頼書」を銀行窓口で持参して入学手続金等の振込を行ってください。
※銀行収納印が押された振込証明書は大切に保管してください。



〈入学手続完了〉

入学手続時の 注意点

入学手続きはWeb出願サイトでの登録完了後、所定の期日までに入学手続金を銀行窓口から振込むことで手続きが完了します。なお、理由のいかんにかかわらず、入学手続金納付期間の延長はできません。



www.mejiro.ac.jp

Access

新宿キャンパス



- 西武新宿線・都営地下鉄大江戸線「中井」駅より徒歩8分
- 都営地下鉄大江戸線「落合南長崎」駅より徒歩10分
- 東京メトロ東西線「落合」駅より徒歩12分

さいたま岩槻キャンパス



- 東武野田線(東武アーバンパークライン)「岩槻」駅よりスクールバス12分
- 埼玉高速鉄道・東京メトロ南北線直通「浦和美園」駅よりスクールバス15分

※バスの時刻は、本学サイトの「交通アクセス」にて確認してください。

■総合窓口 目白大学入学センター 〒161-8539 東京都新宿区中落合4-31-1 Tel : 03-3952-5115

■学部別窓口 ●心理学部 ●人間学部 ●社会学部 ●メディア学部
●経営学部 ●外国語学部 ●韓国学部

新宿キャンパス(入試広報部)

〒161-8539 東京都新宿区中落合4-31-1

Tel : 03-5996-3117

Mail : colkoho@mejiro.ac.jp

●保健医療学部 ●看護学部

さいたま岩槻キャンパス(入試課)

〒339-8501 埼玉県さいたま市岩槻区浮谷320

Tel : 048-797-2222

Mail : univnyushi@mejiro.ac.jp

個人情報保護について

個人情報につきましては『学校法人目白学園 個人情報保護方針』を定め、適正な管理と保護に努めております。出願に際しご記入いただきました個人情報は、以下の目的にのみ使用いたします。

1. 本学入学者選抜の実施、判定、結果通知、入学手続等の入学者選抜全般に関すること。
2. 入学者選抜に付随する統計処理に関すること。
3. 本学が実施する行事等の案内に関すること。

*入学した場合、その後の学生指導に使用することがあります。

なお、目白大学では、入学前教育の運営について、一部外部業者に委託して実施します。この場合、目白大学及び当該業務の委託を受けた業者は、個人情報保護法に基づいて、入学前教育の運営に限り、使用します。

志望理由書

受験番号 ※本学記入欄	
----------------	--

[illegible]

受験番号
※本学記入欄

西曆 年 月 日

推薦書

目白大学 学長 殿
目白大学短期大学部 学長 殿

学 校 名

学校長名

印

下記の者を貴学の入学適格者として推薦いたします。

フリガナ		2027年3月卒業見込	
氏 名		志望学部 (短大は記入不要)	学部
		志望学科	学科

【推薦理由】

[illegible]

記入教員氏名

印

フリガナ		志望学部	学部		
氏 名		志望学科	学科		
生 年 月 日	西 暦	年	月	日 (歳)	性別
					男・女

[illegible][illegible]

推薦書

所在地

フリガナ	2027年3月卒業見込	
氏 名	志望学部	学部
在 籍 学 科 名	志望学科	学科

印

受験番号
※本学記入欄目白大学・目白大学短期大学部
2027年度 外国人留学生特別選抜 経歴申告書

志望学部・学科 (短大は学部名記入不要)	学部	学科
-------------------------	----	----

フリガナ		英字氏名	
氏 名		生年月日	西暦 年 月 日

※すべて西暦で記入すること。

【学歴】 日本語学校等を含めて在学したすべての学校を記入すること。

学校名	在学期間	卒業・修了 転出・見込	修学年限
	年 月～ 年 月		年間
	年 月～ 年 月		年間
	年 月～ 年 月		年間
	年 月～ 年 月		年間
	年 月～ 年 月		年間
	年 月～ 年 月		年間
	年 月～ 年 月		年間
		通算修学年数	年間

【職歴】 すべての職歴について記入すること(アルバイトも含む)。

勤務先(会社名)	職種(業務内容)	在職期間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

受験番号
※ 本学記入欄

授業料等減免申請書

目 白 大 学 学 長 殿
目白大学短期大学部学長 殿

私は、「目白大学・目白大学短期大学部 私費外国人留学生の授業料等減免に関する規則」に基づき、次のことを誓約の上、申請いたします。

1. 授業料等減免申請にあたり、以下（１）～（４）の申請基準に該当しています。
 - （１）本国からの仕送り（入学金・授業料等を除く）が平均月額９万円以下であること。
 - （２）留学生本人のアルバイト収入が年額１３０万円以下であること。
 - （３）留学生本人が負担する住居費（部屋代のみ）が月額１０万円以下であること。

在日扶養者（家族や親族など経済的な援助を行う者）がいる場合は、さらに次の基準にも該当すること。

- （４）在日扶養者の収入が年額５００万円以下であること。
2. 申請書および添付の『経済状況調査』記載事項に事実と相違ありません。
 3. 本申請の結果については、一切異議申し立てはいたしません。

	誓 約 日	西 暦	年	月	日
フリガナ					
申請者氏名					
英 字 氏 名					
国籍・地域					
申 請 理 由					

受付欄（学生課）	受付欄（入学Ｃ）

受験番号 ※ 本学記入欄	
氏 名	

経済状況調査（受験時）

以下の項目について、該当する□に✓（チェック）記入してください。

①現在の経済状況について

●生活費（家賃や食費）は誰が負担していますか ☐ 本人 ☐ 親 ☐ 本人と親 ☐ 本人と同居人 ☐ その他（ ）	
●生活費（家賃や食費）について、海外からの送金や在日扶養者（家族・親族など経済的な援助を行う者）による支給はありますか。 ☐ はい ☐ いいえ 「はい」と回答した人は以下の該当項目も記入してください。	
海外からの送金	1か月（ ）円
在日扶養者による支給	1か月（ ）円
	在日扶養者との関係（続柄： ） 在日扶養者の年収（ ）円
●授業料は誰が負担していますか ☐ 本人 ☐ 親 ☐ 本人と親 ☐ その他（ ）	
●現在アルバイトをしていますか ☐ はい ☐ いいえ 「はい」と回答した人は以下も記入してください。	
アルバイト先名称	
仕 事 内 容	
労 働 時 間	1週間の労働時間：平均（ ）時間
アルバイト収入	年間（ ）円

②現在の住居について

住 所	〒（ ）
建 物 形 態	☐ アパート ☐ 寮 ☐ 留学生会館 ☐ その他（ ）
広 さ	☐ ワンルーム ☐ 1DK ☐ 2DK ☐ その他（ ）
同 居 人	☐ なし ☐ あり（同居人数 人、続柄： ）
家 賃	1か月 円 ※同居人等がいる場合は本人負担額のみ記入

③大学入学後について

●生活費（家賃や食費）は誰が負担しますか ☐ 本人 ☐ 親 ☐ 本人と親 ☐ その他（ ）	
●授業料は誰が負担しますか ☐ 本人 ☐ 親 ☐ 本人と親 ☐ その他（ ）	